

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ВЫМПЕЛ-КОММУНИКАЦИИ»**

**КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ**

## Содержание

Вступление.....	4
Соблюдение закона .....	6
Конфликт интересов.....	7
Подарки и участие в увеселительных мероприятиях.....	10
Добросовестная деловая практика .....	11
Законодательство о ценных бумагах и сделки с использованием инсайдерской информации .....	12
Общение со средствами массовой информации и прочими третьими лицами .....	13
Политическая деятельность.....	14
Защита активов Компании.....	14
Поддержание благоприятной рабочей обстановки в Компании .....	15
Надлежащее ведение учета и документооборот в Компании .....	15
Сохранение информации и документов .....	16
Применение Кодекса .....	16
Обращение за помощью и сообщения о проблемах.....	18

**Примечание:** Данный Кодекс и ссылки на соответствующие правила и процедуры даны по состоянию на ноябрь 2010 года. При применении и распространении установленных в нем руководящих принципов, следует иметь в виду, что (1) в определенной степени наши правила могут требовать большего, чем минимально достаточные требования, установленные законом или деловыми обычаями отрасли, к которой относится Компания и (2) положения настоящего Кодекса не должны восприниматься или истолковываться как официальная или обязательная интерпретация соответствующих требований законодательства или обычаев деловой практики. Никакие действия, совершаемые сотрудником Компании или ее представителем в нарушение закона или данного Кодекса, не продиктованы обязательствами, полномочиями или ответственностью такого сотрудника и не являются действиями, совершаемыми ВымпелКомом или от его имени. ВымпелКом вправе в любое время пересмотреть в одностороннем порядке данный Кодекс и относящиеся к нему правила, руководящие принципы и процедуры.

Желающие получить дополнительные экземпляры данного Кодекса могут обратиться в Дирекцию по работе с персоналом или посетить сайт в сети Интернет: <http://www.beeline.ru>.

## **Уважаемые коллеги!**

Наша Компания отличается безукоризненной репутацией среди акционеров, инвесторов, клиентов и партнеров по рынку. Такая репутация - результат прозрачного и честного ведения бизнеса на протяжении всей истории "ВымпелКома". Кодекс делового поведения и этики - это один из инструментов поддержания высокого доверия к Компании, ее образа надежности и открытости. В нашем Кодексе закреплены лучшие стандарты деловой практики.

"ВымпелКом" растет и развивается, но ценности, которым мы следуем, остаются неизменными: это уважение и доверие к сотрудникам и партнерам, открытость, честность, эффективность и поддержка инноваций.

Кодекс – это гарантия честного и справедливого отношения к каждому сотруднику Компании, клиентам и партнерам по рынку. В нем описаны этические принципы и нормы, которые являются основой деятельности всех сотрудников Компании – от специалистов до топ-менеджеров.

Наша общая задача – неукоснительно следовать положениям Кодекса. Пожалуйста, внимательно изучите этот документ и подпишите сертификат, подтверждающий то, что вы знаете Кодекс. Если вы сталкиваетесь с нарушением принципов корпоративного поведения и этики, вы можете сообщить об этом через систему "Обратная связь" на корпоративном портале или обратиться напрямую к топ-менеджерам и руководителям Компании, контакты которых указаны на последней странице Кодекса.

Елена Шматова  
Генеральный директор  
ОАО "ВымпелКом"

## Вступление

Все наши сотрудники, должностные лица и члены органов управления компаний группы «ВымпелКом» (далее – «Компания») должны внимательно ознакомиться с Кодексом делового поведения и этики и использовать его так, чтобы каждое деловое решение свидетельствовало о нашей приверженности высшим этическим нормам и законам. Соблюдение данного Кодекса и других принятых Компанией правил и процедур исключительно важно для поддержания и укрепления репутации нашей Компании в целях соблюдения добросовестной практики и этики среди клиентов, акционеров, сотрудников и общественности.

В обязанность каждого из нас входит соблюдение всех действующих законов, нормативных актов и всех положений настоящего Кодекса, а также связанных с ним правил и процедур Компании.

Каждый из нас обязуется сообщать о нарушениях законодательства или настоящего Кодекса. Замалчивание таких нарушений и несоблюдение положений настоящего Кодекса могут повлечь серьезные правовые последствия. Компания будет привлекать нарушителей к ответственности в соответствующем порядке (вплоть до расторжения трудового договора).

В настоящем Кодексе в сжатой форме зафиксированы положения некоторых законов и правила этического поведения, которые распространяются на всех наших директоров, должностных лиц и сотрудников, включая нашего Генерального директора и лиц, наделенных полномочиями по распоряжению средствами и имуществом Компании. Ряд положений Кодекса содержит ссылки на отдельные правила, которые или (1) содержат подробное изложение специальных правил Компании или норм законодательства, или же (2) распространяются на отдельные группы сотрудников нашей Компании. Если эти отдельные правила распространяются и на вас, вам необходимо знать, понимать и стремиться соблюдать их. Если у вас возникают вопросы, в какой мере эти отдельные правила применимы к вам, свяжитесь с вашим непосредственным руководителем или Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств.

Все, что касается этики, нематериальных ценностей и нарушений отдельных положений законодательства, во многих случаях трудно поддается однозначной оценке. Никакой отдельно взятый кодекс поведения не может охватить все деловые ситуации, с которыми вам придется столкнуться. Именно поэтому мы разработали процедуры соблюдения, изложенные в разделах настоящего Кодекса, озаглавленных «Применение Кодекса» и «Обращение за помощью и сообщения о проблемах». Основной смысл наших процедур можно выразить просто: сомневаешься - спроси. Если вам не понятно какое-то положение настоящего Кодекса, если вы не знаете, как следует поступить в той или иной ситуации, или желаете сообщить о нарушении закона или настоящего Кодекса, вы должны придерживаться данных процедур соблюдения. Эти процедуры обычно предписывают вам обратиться к вашему непосредственному руководителю или к Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств. Не часто возникают такие ситуации, которые нельзя разрешить, если вы открыто и честно обсудите их с вашим непосредственным руководителем или Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств.

Ознакомившись с настоящим Кодексом, вы обязаны:

- Глубоко изучить все условия и положения Кодекса.
- Уметь распознать ситуации, требующие неоднозначного правового или этического подхода.
- Уметь успешно разрешать сомнительные ситуации в соответствии с настоящим Кодексом.

Для того чтобы вы смогли достичь указанных целей, рекомендуем предпринять следующие шаги:

- Внимательно ознакомьтесь с настоящим Кодексом поведения.
- При наличии ссылок на специальные правила, не включенные в настоящий Кодекс, найдите эти правила и ознакомьтесь с ними, если они вас касаются.

- Подумайте о том, как положения настоящего Кодекса соотносятся с вашей работой, и как вы сможете принять решение, не прибегая к незаконным, неподобающим или неэтичным действиям.
- Если у вас возникают вопросы, задайте их вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств.

Если возникает ситуация, когда вы точно не знаете, как поступить, спросите себя о следующем:

- Не вступят ли ваши действия в противоречие с законом?
- Отвечают ли ваши действия требованиям данного Кодекса?
- Как ваше решение повлияет на других, включая наших клиентов, акционеров, сотрудников и общественность?
- Что скажут о вашем решении другие? Подумайте об альтернативе, если сомневаетесь, что ваши действия будут выглядеть правильно.
- Как вы будете себя чувствовать, если ваше решение станет достоянием гласности? Можно ли будет честно объяснить и защитить такое решение?
- Согласовали ли вы свои действия надлежащим образом с вашим непосредственным руководителем или Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или, если это требуется, с Генеральным директором?

Повторяем основное правило: *сомневаешься - спроси*.

*Компания оставляет за собой право исправить, изменить или отменить правила в любое время и по любой причине.*

## Соблюдение закона

---

Прежде всего, наша политика означает этическое поведение и соблюдение всех законов, норм и иных предписаний регулирующих органов, касающихся сферы нашей деятельности. Несмотря на то, что в настоящем Кодексе мы затрагиваем целый ряд важных правовых проблем, мы не можем предугадать любую мыслимую ситуацию или подробно остановиться на каждой проблеме.

Вы обязаны (должны) знать и соблюдать закон и придерживаться этического поведения. Сообщать о любом нарушении закона в Компании или настоящего Кодекса входит в ваши обязанности. Вы можете сообщать о таких нарушениях в соответствии с процедурами раздела «Обращение за помощью и сообщения о проблемах».

### *Легализация (отмывание) денег*

Наша Компания берет на себя обязательство полностью выполнять все действующие законы, препятствующие отмыванию денег. Эти законы запрещают сделки, касающиеся денежных средств и имущества, в целях отмывания денег или дохода (то есть, их легализации), полученных незаконным путем. Нарушение законов, направленных против отмывания денег, является уголовным преступлением. Если у вас возникают какие-либо вопросы в отношении законодательства об отмывании денег, или кто-то склоняет Вас принять участие в таких действиях, Вы должны незамедлительно связаться с нашей Юридической дирекцией, Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или Генеральным директором.

### *Законы о конкуренции и ограничении монополистической деятельности*

Законы о конкуренции и ограничении монополистической деятельности разработаны в целях обеспечения функционирования справедливой и конкурентной системы свободного рынка. ВымпелКом будет решительно конкурировать на рынке, но, вместе с тем, будет добросовестно исполнять действующие законы о конкуренции и ограничении монополистической деятельности во всех сферах деятельности. Это значит, что мы будем конкурировать, опираясь на качество услуг, доступность устанавливаемых цен и заслуженное доверие наших клиентов. При возникновении вопросов о применении антимонопольных законов следует консультироваться с нашей Юридической дирекцией, и любые соглашения, которые могут иметь последствия с точки зрения антимонопольного законодательства, должны заключаться только после предварительного одобрения Юридической дирекцией.

### *Законы о борьбе с коррупцией*

Ведение дел с государственным сектором не одно и то же, что ведение дел с частными лицами или компаниями. То, что может считаться приемлемой практикой в сфере частного бизнеса, может быть неправильным или противозаконным при ведении дел с государственными органами, органами местного самоуправления и соответствующими должностными лицами и служащими. Необоснованные или противоправные платежи государственным должностным лицам запрещаются. «Государственные должностные лица» включают служащих любого государственного сектора в любой части света, даже служащих, занимающих невысокое положение, или сотрудников подконтрольных государству организаций, а также политических партий и кандидатов на должности в политических структурах. Если вы имеете дело с такими лицами или организациями, прежде чем передать что-либо ценное государственному должностному лицу, вы должны проконсультироваться с нашей Юридической дирекцией, чтобы удостовериться, что вы правильно понимаете эти законы.

Учитывая, что «ВымпелКом» разместил ценные бумаги, зарегистрированные Комиссией по ценным бумагам и биржам США, вы также должны соблюдать американский Закон об иностранной коррупционной практике. В соответствии с этим законом считается противозаконной выплата или обещание выплаты денег, или передача любых ценностей любому неамериканскому государственному должностному лицу с целью прямого или косвенного создания или поддержания деловой активности. Этот запрет на противозаконные платежи или передачу взяток также

распространяется на представителей или посредников, использующих средства для целей, запрещенных законом. Вы также должны получить одобрение нашей Юридической дирекции, прежде чем осуществлять любые платежи или делать подарки иностранным должностным лицам.

### *Законы об охране интеллектуальной собственности*

Современное инновационное технологическое оборудование позволяет легко копировать и распространять различные объекты, включая печатные материалы, видео-продукцию, компьютерное программное обеспечение, музыкальные произведения, различные произведения искусства, фотографии и другую интеллектуальную собственность. И хотя такое бесконтрольное копирование может показаться простым делом, наша Компания этим не занимается, более того, в определенных случаях такая практика может оказаться противозаконной. Наша Компания с уважением относится к законодательству об авторском праве и охране интеллектуальной собственности, мы используем только то, что создаем сами или приобретаем надлежащим образом у продавцов или других лиц, дающих нам право на использование этой продукции. Нарушение законодательства об охране интеллектуальной собственности может привести к тому, что вы и Компания будут привлечены к юридической и финансовой ответственности. Если у вас возникают вопросы относительно такого законодательства, вы должны проконсультироваться с нашим Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или с нашей Юридической дирекцией.

### **Конфликт интересов**

---

Все мы должны быть в состоянии выполнять свой долг и проводить в жизнь решения от имени нашей Компании, и поэтому любая деятельность, интересы или отношения, которые возникают вне службы, не должны влиять или наносить ущерб, или создавать видимость такого влияния или ущерба. Говоря проще, когда фактическая или потенциальная выгода или воздействие внешнего источника оказывают влияние на нашу приверженность интересам Компании, наступает конфликт интересов. Никто из нас не должен забывать о том, что некоторые ситуации могут повлиять или создать видимость влияния на нашу приверженность интересам Компании. В принципе, вы должны избегать ситуаций, когда ваши личные интересы вступают или, кажется, что они вступают, в конфликт с интересами нашей Компании.

Прежде всего, это касается членов Совета директоров Компании, которые не могут должным образом исполнять свои обязанности в случае конфликта интересов между Компанией и членом Совета директоров. Если такой конфликт существует или возникает, член Совета директоров обязан поставить в известность Совет директоров и выполнять процедуры Компании, предусмотренные в отношении сделок, в совершении которых такой член Совета директоров заинтересован. Более того, члены Совета директоров должны воздерживаться от голосования по соответствующим вопросам повестки дня заседаний Совета директоров Компании в тех случаях, когда у них имеется косвенный или прямой личный интерес. Всякий раз, когда вы считаете, что возможен конфликт интересов, вы обязаны поставить в известность о потенциальном конфликте интересов вашего непосредственного руководителя или Должностное лицо, ответственное за соблюдение обязательств. Любая деятельность, получившая одобрение, несмотря на фактический или видимый конфликт интересов, должна быть зафиксирована документально. Потенциальный конфликт интересов, в который вовлечены должностные лица или члены Совета директоров Компании, должен быть рассмотрен и одобрен нашим Советом директоров или назначенным им комитетом. Потенциальный конфликт интересов, в который вовлечено любое другое должностное лицо или сотрудник, должен быть рассмотрен и разрешен Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или Генеральным директором. Любое должностное лицо или сотрудник, который сознательно не сообщает о конфликте интересов или не добивается необходимого одобрения, подлежит дисциплинарному взысканию, вплоть до расторжения трудового договора.

Невозможно дать описание каждому случаю конфликта интересов, но некоторые ситуации, которые могут привести к конфликту интересов связанной с деятельностью Компании, включают (см. подробнее ниже):

- ведение коммерческой деятельности с членами семьи;
- наличие финансовых интересов в другой компании, с которой мы поддерживаем деловые отношения;
- устройство на вторую работу;
- ведение собственной коммерческой деятельности;
- работа директором или должностным лицом в другой компании;
- руководящая позиция в некоторых организациях;
- предоставление деловых возможностей другим компаниям, в ущерб интересам нашей Компании.

#### *Ведение коммерческой деятельности с членами семьи*

Конфликт интересов может возникнуть в том случае, если члены семьи работают на поставщика, клиента или других третьих лиц, с которыми мы связаны деловыми отношениями. Конфликт интересов может наступить также в том случае, если член семьи имеет значительный финансовый интерес в поставщике, клиенте или третьих лицах, с которыми мы связаны деловыми отношениями. Определение «значительного финансового интереса» дается ниже. Прежде чем вести коммерческую деятельность от нашего имени с организацией, в которой член семьи работает или имеет значительный финансовый интерес, сотрудник должен поставить в известность об этом факте своего непосредственного руководителя или Должностное лицо, ответственное за соблюдение обязательства также Генерального директора и обсудить его с ними. Следует также зафиксировать документально одобрение, если оно было получено. Если клиент или поставщик связан с вами только тем, что там работает член вашей семьи, вы не должны сообщать о ваших взаимоотношениях или получать предварительное одобрение, если только вы не ведете коммерческую деятельность с этим клиентом или поставщиком непосредственно.

К членам семьи относятся:

- супруг / супруга
- родители
- дети
- братья или сестры
- родственники со стороны мужа или жены

Прием на работу родственников или близких, которые подчиняются непосредственно вам, может также вызвать конфликт интересов. Несмотря на то, что наша Компания поощряет сотрудников представлять кандидатов на вакантные места, сотрудники, которые могут влиять на решения о приеме на работу, должны воздерживаться от предоставления несправедливого преимущества любому лицу, с которым они поддерживают личные отношения. В частности, руководители могут нанимать на работу родственников или пытаться влиять на любое решение, касающееся найма на работу или продвижения по службе лиц, с которыми они связаны родственными или дружескими узами, только поставив в известность о своих отношениях Должностное лицо, ответственное за соблюдение обязательств, и Генерального директора, и получив их разрешение.

#### *Долевое участие в другой коммерческой деятельности*

Ваши собственные инвестиции могут привести к конфликту интересов. В принципе, вы не можете владеть, прямо или косвенно, значительной финансовой долей в любой компании, которая ведет коммерческую деятельность с нашей Компанией, или предлагает сотрудничество. Вы также не можете иметь значительный финансовый интерес в любом из наших конкурентов.

Существует два правила для определения, имеется ли «значительный финансовый интерес»:



- Вы или член вашей семьи владеет более чем 2% акций или долей участия в такой компании, или вы или член семьи в силу тех или иных обстоятельств имеет право участвовать в принятии такой компанией решений, самостоятельно или совместно с кем-либо, или
- Ваши инвестиции в такую компанию составляют более 5% общего размера имущества, принадлежащего вам или члену вашей семьи.

Если вы или член вашей семьи имеет значительной финансовой интерес в компании, с которой мы ведем или предполагаем вести коммерческую деятельность, необходимо получить разрешение от нашего Должностного лица, ответственного за соблюдение обязательств, а также Генерального директора до того, как Компания совершит соответствующую сделку.

Несмотря на вышесказанное, члены Совета директоров, не являющиеся сотрудниками нашей Компании, и члены их семей могут иметь значительный финансовый интерес или быть аффилированными лицами поставщика, клиента, конкурента или третьих лиц, с которыми мы ведем или предполагаем вести коммерческую деятельность. Однако при этом такой член Совета директоров обязан:

- сообщать о любых таких отношениях сразу же после того, как ему становится об этом известно;
- устранившись от любой деятельности в Совете директоров, которая непосредственным образом влияет на отношения между нашей Компанией и любой такой компанией, в которой член Совета директоров имеет значительный финансовый интерес или является аффилированным лицом; и
- получить предварительное одобрение Совета директоров или назначенного им комитета на совершение любой известной ему сделки между нашей Компанией и любой такой компанией.

#### *Работа вне компании*

В некоторых случаях наши сотрудники стремятся устроиться на дополнительную не основную работу или заняться иной деятельностью во внеурочное время, такой как предоставление консультаций или оказание прочих платных услуг. Такая работа сама по себе и по своей сути не является нарушением настоящего Кодекса. Однако необходимо строго отделить вторую работу от работы в нашей Компании, чтобы она не мешала вам посвящать рабочее время и силы выполнению ваших обязанностей в качестве сотрудника Компании. Вы не можете за пределами Компании заниматься такой деятельностью, которая вынуждает вас конкурировать с нами или оказывать помощь нашим конкурентам или другим третьим лицам (таким, как поставщики), с которыми мы ведем коммерческую деятельность на регулярной основе. В том числе, и за пределами Компании мы должны избегать деятельности, которая дискредитирует нас. Запрещается заниматься второй работой за счет времени Компании и с использованием наших расходных материалов или оборудования. Кроме того, вы не должны пытаться продавать нам услуги или продукты, производимые на второй работе.

Прежде чем согласиться на вторую работу, связанную с вышеописанными ситуациями, вы должны поделиться вашими планами с вашим непосредственным руководителем и таким образом подтвердить, что предлагаемая работа не противоречит интересам Компании. Вы можете обратиться в нашу Дирекцию по работе с персоналом за дальнейшей информацией о правилах Компании, касающихся второй работы.

#### *Участие в органах управления других компаний*

То обстоятельство, что вы являетесь членом Совета директоров (Наблюдательного совета) или участвуете в работе других подобных органов другой компании, может вызвать конфликт интересов. Являясь членом Совета директоров (Наблюдательного совета) или участником каких-либо коллегиальных органов (например, постоянных комитетов) прочих организаций, включая государственные учреждения, вы также можете создать конфликт интересов.

Прежде чем вы согласитесь с назначением вас членом органа управления или иного коллегиального органа любой организации, интересы которой могут противоречить интересам нашей Компании, вы должны обсудить это с Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или с Генеральным директором и получить разрешение. Это правило не распространяется на членов Совета директоров Компании, не являющихся нашими сотрудниками.

#### *Деловые возможности*

Деловые возможности, касающиеся видов продукции и услуг, которые мы обычно продаем, или деятельности, которой мы обычно занимаемся, и открывающиеся в ходе вашей работы или с использованием собственности или информации Компании, являются прерогативой Компании. В такой же мере, всеми прочими деловыми возможностями, соответствующими нашим стратегическим планам или отвечающими нашим коммерческим целям, и создающимися в таких же условиях, также может воспользоваться только Компания. Вы не можете предоставлять или раскрывать эти деловые возможности нашим конкурентам, любым другим третьим лицам или другим компаниям, которыми вы владеете, или аффилированным лицом которых вы являетесь.

#### *Кредиты и займы*

Предоставление нашей Компанией займов лично нашим руководителям и членам Совета директоров Компании запрещается. Любые другие кредиты и займы нашей Компании, или гарантии и поручительства со стороны Компании по различного рода обязательствам должны предоставляться другим должностным лицам и сотрудникам в соответствии с установленными Компанией правилами, одобренными нашим Советом директоров или назначенным им комитетом.

### **Подарки и участие в увеселительных мероприятиях**

---

Мы делаем все необходимое для обеспечения справедливого и непредвзятого отношения ко всем лицам и компаниям, с которыми ведем коммерческую деятельность. Поэтому наши сотрудники не должны давать или получать подарки, предлагать участия в праздниках и увеселительных мероприятиях или соглашаться на них, делать или принимать прочие предоставления, которые могли бы влиять или истолковываться как влияние на коммерческие решения. Как правило, недопонимания можно избежать, демонстрируя поведение, которое дает возможность четко понять, что наша Компания в своей коммерческой деятельности придерживается принципов этики и не будет руководствоваться особыми соображениями.

#### *Согласие на подарки и прочие предоставления*

Вы никогда не должны просить подарков или одолжений у лиц и компаний, с которыми мы ведем коммерческую деятельность. Вам не следует принимать подарки в форме наличных денежных средств или схожих ценностей.

Вы можете принимать недорогие рекламные или опытные образцы, или скромные подарки в связи с общепризнанными событиями, такими как продвижение по службе, праздники, свадьба, выход на пенсию, если:

- это не носит систематического характера;
- просьб о подарке с вашей стороны не делалось;
- раскрытие сведений о подарке не поставит в неудобное положение нашу Компанию или причастных людей; и
- стоимость подарка составляет менее 100 долларов США или соответствующего рублевого эквивалента.

Иногда вы можете принять приглашение на спортивное или иное увеселительное мероприятие, или в ресторан в том случае, если:

- имеется веская причина, связанная с коммерческой деятельностью;
- это не носит регулярного характера; и
- мероприятие не очень дорогостоящее и не экстравагантное.

Церемониальные подношения, связанные с национальными обычаями, разрешаются при условии, что они не означают нарушение любого действующего закона, не могут восприниматься как взятка или оплата за услугу и не поставят Компанию в неудобное положение, если это станет достоянием гласности.

#### *Предложение подарков и прочих предоставлений*

Разрешается делать подарки незначительной стоимости и предлагать участие в разумных увеселительных мероприятиях клиентам, потенциальным клиентам и другим третьим лицам, с которыми мы ведем коммерческую деятельность, а также подарки и предоставление участия в увеселительных мероприятиях, связанные с рекламой и маркетингом, праздниками и национальными обычаями. Тем не менее, любой подарок или подобное предоставление должны:

- поддерживать законные коммерческие интересы нашей Компании;
- быть скромными и обычными, а не расточительными и экстравагантными; и
- не создавать неудобства для Компании или получателя в случае раскрытия информации.

Применяются особые правила, когда речь идет о государственных служащих. Эти правила изложены в данном Кодексе в разделе «Соблюдение закона» - Законы о борьбе с коррупцией. Если вы не уверены, что тот или иной подарок или предоставление разрешается, обратитесь к вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств.

#### **Добросовестная деловая практика**

---

Мы создали себе репутацию надежного и приверженного этическим нормам члена нашего сообщества и нашей отрасли. Мы стремимся поддерживать на высоком уровне добросовестность и справедливость в нашей Компании. Если нам не удастся добиться результатов путем добросовестных переговоров, действий и торговли, это может серьезно подорвать нашу репутацию, и мы можем лишиться доверия наших клиентов. Вы должны вести коммерческую деятельность честно и добросовестно и не пытаться получить незаслуженное преимущество над кем бы то ни было путем искажения фактов, манипуляции, сокрытия или злоупотребления привилегированной информацией, обмана или любой другой недобросовестной деловой практики.

Важно также защищать конфиденциальность принадлежащей Компании информации. Конфиденциальная информация Компании включает любую необщедоступную информацию, которая имеет ценность для Компании или может оказаться ценной для конкурентов. Конфиденциальная информация Компании должна обозначаться соответствующим образом, надежно храниться и быть доступной только тем, кому она нужна для выполнения своих обязанностей в соответствии с порядком, определенным в Компании. Сотрудник может быть привлечен Компанией к ответственности за получение любой выгоды от недобросовестного использования такой информации или за нанесение любого ущерба Компании в результате несанкционированного раскрытия такой информации.

Вы можете использовать или раскрывать информацию о наших клиентах, поставщиках, других деловых партнерах, акционерах, консультантах, советниках, конкурентах и т.п. только в тех

случаях, когда такое раскрытие требуется по настоянию Должностного лица, ответственного за соблюдение обязательств, или Генерального директора, и на основании действующих законов и нормативных актов (обязательно проконсультируйтесь с Должностным лицом, ответственным за соблюдение обязательств, или с Генеральным директором). Кроме того, вы должны предотвращать любой несанкционированный допуск к такой информации.

Наши деловые отношения строятся на доверии, и наши клиенты и поставщики рассчитывают на такое доверие. Любая служебная или необщедоступная информация о наших конкурентах или поставщиках не должна использоваться, если у вас возникли подозрения в том, что она была добыта нечестным путем или направлена вам ошибочно. Не забывайте о том, что все мы подчиняемся нашим внутренним правилам и положениям, касающимся конфиденциальности и раскрытия информации, включая положения, изложенные в наших трудовых договорах (контрактах). Вы должны незамедлительно сообщать о случаях недобросовестного предоставления, злоупотребления конфиденциальной информацией или о случаях иного неправильного использования такой информации Директору по работе с персоналом или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или Генеральному директору.

## **Законодательство о ценных бумагах и сделки с использованием инсайдерской информации**

---

Учитывая, что мы являемся открытым акционерным обществом и зарегистрированы в Комиссии по ценным бумагам и биржам США, мы обязаны соблюдать ряд законов, касающихся покупки и продажи наших публично торгуемых ценных бумаг. Независимо от занимаемой вами должности, если вы знакомы с «Существенной необщедоступной информацией», касающейся нашей Компании, ее текущей деятельности или планов на будущее, вы не можете раскрывать эту информацию никому за пределами нашей Компании. Более того, вы будете иметь право покупать или продавать наши публично торгуемые ценные бумаги только после того, как Существенная необщедоступная информация станет известна лицам внутри нашей Компании и за ее пределами. Недобросовестное использование «Существенной необщедоступной информации» квалифицируется как сделка с использованием инсайдерской информации. Такая сделка может являться уголовным преступлением и строго запрещена.

Для целей соблюдения положений данного раздела, вам важно усвоить определение двух терминов. «Существенная информация» означает:

- информацию, которая, предположительно, оказала бы влияние на разумно действующего акционера при принятии им решения в отношении осуществления им инвестиций или голосования; или
- информацию, публичное раскрытие которой, как можно разумно ожидать, значительно изменит всю информацию о ВымпелКоме, имеющуюся на рынке.

«Существенная необщедоступная информация» означает:

- любую описанную выше «Существенную информацию», которая не является общедоступной; и
- конфиденциальные аналитические материалы, финансовую информацию, коммерческие сведения и планы, а также информацию, полученную от любых поставщиков, клиентов или третьих лиц в расчете на то, что она будет сохраняться в режиме конфиденциальности и использоваться только для целей деятельности.

Помимо того, что вам запрещается покупать и продавать наши публично торгуемые ценные бумаги, если вы владеете «Существенной необщедоступной информацией», вам также запрещается раскрывать такую информацию кому бы то ни было (включая друзей и членов семьи), чтобы не дать им возможность совершать те или иные сделки с ее использованием или в ее отношении. Более того,

если вы приобретаете «Существенную необщедоступную информацию» о другой компании благодаря вашим связям с нами, вы сможете покупать или продавать акции или другие ценные бумаги такой другой компании только после того, как эта информация будет раскрыта и получит достаточное распространение на рынке.

Ниже следуют общие руководящие принципы, которые помогут вам придерживаться наших правил, касающихся сделок с использованием инсайдерской информации:

- Не делитесь «Существенной необщедоступной информацией» с людьми в нашей Компании, которым по долгу службы такая информация не требуется.
- Вы можете раскрывать любую необщедоступную, Существенную или подобную информацию о нашей Компании лицам за пределами нашей Компании только в том случае, если этого требуют ваши обязанности по работе, и если получатель имеет законные основания для ознакомления с этой информацией в интересах деятельности Компании.
- Если вы располагаете, благодаря работе у нас или связям с нами, «Существенной необщедоступной информацией» о нас или любой другой компании, выпустившей публично торгуемые ценные бумаги, вы не имеете права покупать или продавать наши ценные бумаги или ценные бумаги другой компании, или консультировать кого-то по их покупке или продаже до тех пор, пока такая информация не будет раскрыта и не получит достаточного распространения на рынке.

Совершение каких-либо сделок с использованием или в отношении «Существенной необщедоступной информации» или ее раскрытие влечет за собой наказание. Если будет установлена ваша вина применительно к сделкам с использованием инсайдерской информации, вы подлежите гражданской и, возможно, уголовной ответственности. Помимо того, что это незаконно, мы считаем, что сделки с использованием инсайдерской информации являются неэтичными и будут строго пресекаться, что может включать расторжение с вами трудового договора и уведомление соответствующих компетентных органов о допущенных вами нарушениях.

Если у вас возникают какие-либо сомнения в том, относится ли та или иная информация к «Существенной необщедоступной информации», пожалуйста, обращайтесь к вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств.

Члены Совета директоров Компании, должностные лица и некоторые другие уполномоченные сотрудники (и члены их семей) также обязаны соблюдать Новую редакцию политики Компании и порядка осуществления сделок с использованием конфиденциальной информации. С этим документом можно ознакомиться у Должностного лица, ответственного за соблюдение обязательств. Если у вас возникают вопросы относительно законодательства о ценных бумагах, наших правил, принятых в соответствии с таким законодательством, или корректных этических и правовых действий, необходимых в связи с наличием «Существенной необщедоступной информации», пожалуйста, обращайтесь к вашему непосредственному руководителю или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств.

## **Общение со средствами массовой информации и прочими третьими лицами**

---

Наша Компания обязана соблюдать законы, регулирующие сроки раскрытия нашей «Существенной информации» общественности и третьим лицам. Только уполномоченные сотрудники могут обсуждать деятельность Компании со средствами массовой информации, аналитиками рынка ценных бумаг и инвесторами. Все поступающие извне запросы относительно финансовой или другой информации о нашей Компании должны направляться нашему Вице-президенту по международным связям.

За дальнейшей информацией по вопросам взаимодействия Компании с прессой и другими третьими лицами обращайтесь к нашим внутренним документам и правилам.

## **Политическая деятельность**

---

Мы будем строго соблюдать все законы, касающиеся участия в деятельности политических партий. Наши средства могут расходоваться на взносы в пользу каких бы то ни было политических партий, комитетов, кандидатов на государственный пост или должностных лиц государственных учреждений (федеральных, региональных или местных) только в том случае, если такие взносы разрешены законом или соответствуют правилам нашей Компании. По вопросам конкретных вкладов Компании необходимо консультироваться с Генеральным директором.

Агитация в рабочее время среди сотрудников в пользу любого политического кандидата противоречит нашим правилам. Компенсация сотруднику любых политических взносов или расходов также противоречит нашим правилам. В свободное от работы время Вы можете участвовать в политических кампаниях в пользу любых кандидатов или по любым интересующим Вас вопросам, а также делать личные взносы в фонды партий.

## **Защита активов Компании**

---

На нас лежит ответственность за защиту вверенных нам активов Компании от утраты, кражи, использования не по назначению и неэффективного использования. Активы Компании включают как физические и материальные предметы (денежные средства, предметы и средства производства, компьютеры, телефонные сети), так и нематериальные (идеи, концепции, изобретения, создаваемые сотрудниками в рабочее время или связанные с их работой в Компании, а также данные и информация, к которым сотрудники имеют доступ в связи со своим служебным положением, и включают всю информацию в электронной форме, созданную и хранимую посредством любого программного обеспечения или на компьютере, принадлежащем Компании). Активы и средства Компании могут использоваться только для коммерческой деятельности и никогда в противозаконных целях. Разовое пользование телефоном, факсимильной связью, множительной техникой, персональными компьютерами, электронной почтой и другими средствами и оборудованием в личных целях, как правило, разрешается, если оно не носит систематического характера, не влечет значительных дополнительных расходов для Компании, а также не мешает выполнению вами ваших прямых обязанностей по работе и не связано с незаконной деятельностью или вашими делами вне Компании. Если вам становится известно о краже, утрате или использовании наших активов или средств не по назначению, или у вас возникают вопросы в отношении правильности их использования, вам немедленно следует обратиться к вашему непосредственному руководителю или Директору по Внутреннему Аудиту или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или к Генеральному директору.

Мы должны следить за тем, к чему могут привести наши высказывания в сети Интернет через публично доступные ресурсы, такие как форумы, чаты и доски объявлений. На таких ресурсах не следует размещать какую бы то ни было информацию о Компании или высказывать мнение о нашей продукции, биржевых показателях, оперативной стратегии, финансовых результатах, клиентах или конкурентах, даже в ответ на ложные заявления или вопросы. Этого правила следует придерживаться независимо от того, находитесь ли вы на рабочем месте или за пределами офиса. Наша Компания владеет всей перепиской по электронной почте, направляемой или получаемой через системы Компании, и сотрудник поставлен в известность об этом при заключении трудового договора. Мы можем контролировать вашу переписку и потребовать от вас ее раскрытия в случае судебного разбирательства или запроса государственного учреждения.

## **Поддержание благоприятной рабочей обстановки в Компании**

---

Все сотрудники хотят иметь и заслуживают такую атмосферу на работе, где они чувствуют, что их уважают, ценят и понимают. Мы считаем своим долгом предоставлять равные возможности в работе всем нашим сотрудникам и не потерпим никаких разговоров или поведения, в которых прослеживалось бы намерение либо факт дискриминации или домогательств в отношении кого-либо из них. Если вы становитесь свидетелем дискриминации или домогательств, или считаете, что стали жертвой дискриминации или домогательств, вы должны незамедлительно поставить в известность об этом Директора по работе с персоналом или Должностное лицо, ответственное за соблюдение обязательств, или Генерального директора.

Мы не будем применять к сотрудникам дисциплинарных мер за подачу непредвзятых жалоб по поводу дискриминации или домогательств и не потерпим или не позволим ответных действий со стороны руководства, сотрудников и их коллег. Компания будет самым строгим образом сохранять конфиденциальность в отношении жалоб и условий их рассмотрения. Если в ходе разбирательства будет установлен факт домогательства или дискриминации, Компания примет соответствующие меры по привлечению к ответственности виновного лица, включая, где применимо, расторжение трудового договора.

## **Надлежащее ведение учета и документооборот в Компании**

---

Необходим тщательный и честный подход к работе с любой информацией, которую вы регистрируете или сообщаете от нашего имени для наших целей или целей третьих сторон. Весь наш учет (включая нашу финансовую и бухгалтерскую отчетность) должен вестись в пределах разумной и уместной детализации, своевременно и должным образом отражать наши операции. Фальсификация учета или хранение неучтенных средств и активов представляет собой серьезное нарушение и может повлечь за собой установленную законом или нашими правилами и процедурами ответственность или расторжение трудового договора. Платежи могут осуществляться только на цели, указанные в сопроводительных документах.

Информация, составляющая предмет нашего учета, предоставляется нашим акционерам и инвесторам, а также государственным учреждениям. Поэтому наш бухгалтерский учет должен вестись не только в соответствии с процедурами нашего внутреннего контроля и раскрытия информации, но также в соответствии с признанными принципами финансового учета, другими законами и нормативными актами, такими как те, что приняты Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг («ФКЦБ России»), Комиссией по ценным бумагам и биржам США («КЦББ США»), или их правопреемниками, а также любыми иными официальными органами, обладающими полномочиями осуществлять регулирование и (или) контроль в отношении рынка ценных бумаг. Наши публичные сообщения и отчеты, составляемые нами для российских государственных органов, регулирующих рынок ценных бумаг, КЦББ США и других государственных учреждений, должны содержать полную, правдивую, точную, своевременную и понятную информацию в свете обстоятельств, сложившихся вокруг ее раскрытия.

Функции нашего внутреннего и внешнего аудита помогают обеспечивать правильность ведения нашей финансовой документации, счетов и отчетов. Следовательно, вы должны предоставлять в нашу Бухгалтерию, Дирекцию по внутреннему аудиту, Ревизионную комиссию и независимым аудиторам всю относящуюся к делу информацию, которую они могут затребовать. Мы приветствуем открытую коммуникацию с нашей Ревизионной комиссией, бухгалтерами и аудиторами и настаиваем на самом тесном сотрудничестве нашего персонала с ними. Ваши действия будут признаны незаконными, если вы будете недобросовестно влиять, побуждать или принуждать к чему-либо, или вводить в заблуждение наших внешних аудиторов для того, чтобы наши финансовые отчеты представлялись в ложном свете.

Если вы не уверены в бухгалтерской проводке операции или считаете, что она была неправильно учтена, или же вас беспокоит или не удовлетворяет положение дел в бухгалтерском учете или внутреннем контроле за бухгалтерским учетом, или в аудите, вам надлежит связаться с вашим непосредственным руководителем или должностным лицом, курирующим ваше подразделение, или с Директором по внутреннему аудиту, или нашим Главным финансовым директором, либо вы можете поделиться вашими проблемами анонимно с Ревизионной комиссией, направляя корреспонденцию ее Председателю.

## **Сохранение информации и документов**

---

Наши учетные документы должны храниться или уничтожаться в соответствии с порядком, принятым в Компании, всеми законами и нормативными актами. Время от времени мы оказываемся причастными к судебным разбирательствам, в ходе которых от нас могут потребовать передачи некоторых учетных документов третьим лицам. Наши юристы помогут вам предоставить соответствующую информацию третьим лицам и дать вам (или вашему непосредственному руководителю) конкретные инструкции. Изменение, уничтожение, исправление или сокрытие документации или других предметов, имеющих отношение к расследованию или проверкам, проводимым соответствующими компетентными органами, или же создание других препятствий и помех или оказание влияния на официальное разбирательство является правонарушением, а в определенных случаях уголовно наказуемым преступлением. Предоставление учетных документов, включая официальные отчеты, а также неофициальные данные, такие как электронная почта, отчеты о расходах и внутренние меморандумы осуществляется в порядке, установленном законом. Если вы узнали или вам сообщили о любом предстоящем официальном разбирательстве, вам надлежит незамедлительно связаться с нашей Юридической дирекцией, кроме того, вы должны сохранить все отчетные документы, которые могут иметь отношение к разбирательству, а также быть готовым к вызову в суд или прочие компетентные органы.

## **Применение Кодекса**

---

### *Порядок распространения*

Все члены Совета директоров Компании, должностные лица и сотрудники получают экземпляр этого Кодекса, а вновь избранным членам Совета директоров и принимаемым на работу должностным лицам и сотрудникам экземпляр Кодекса будет вручаться при их назначении или поступлении на работу в нашу Компанию. Вносимые в Кодекс дополнения и изменения будут доводиться до сведения членов Совета директоров, должностных лиц и сотрудников.

Этот Кодекс, а также все последующие дополнения и изменения будут размещены на корпоративном сайте Компании в сети Интернет.

### *Роль руководителей и должностных лиц*

В свете данного Кодекса руководители и должностные лица наделяются важной ролью и должны будут демонстрировать личную приверженность Кодексу, создавая рабочую атмосферу, которая способствует соблюдению данного Кодекса, и обеспечивая под своим руководством участие сотрудников в реализуемых Компанией программах, направленных на обучение и соблюдение положений Кодекса.



## *Сообщения о нарушениях*

Все сотрудники обязаны сообщать о нарушениях законодательства и настоящего Кодекса и проявлять дух сотрудничества при любых расследованиях таких нарушений. Желательно, чтобы, сообщая о нарушениях, вы называли себя, тем самым, давая возможность Компании связаться с вами, если потребуется дальнейшая информация для последующего расследования. При этом в отношении вашей личности будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению настоящего Кодекса. Однако вы можете сообщать о нарушениях и анонимно. О нарушениях нужно сообщать лично или в письменной форме Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или Генеральному директору.

## *Расследования*

Компания незамедлительно начнет расследование, получив любое достоверное указание о том, что, возможно, имело место нарушение законодательства или настоящего Кодекса. Компания также предпримет по нашему усмотрению соответствующие действия по исправлению положения, которые могут включать уведомление соответствующих компетентных органов.

## *Меры по привлечению к ответственности*

Нарушение вами любого положения данного Кодекса может повлечь дисциплинарные взыскания. Просим иметь в виду, что мы можем прибегнуть к гражданско-правовым, административным и уголовным средствам судебной защиты, а если ваше нарушение наносит нам убытки, мы можем потребовать их возмещения в соответствии с действующим законодательством. Если вы причастны к нарушению, само ваше сообщение о нарушении в совокупности со степенью проявленного вами сотрудничества, а также фактором преднамеренности или непреднамеренности нарушения, будет учтено в нашем расследовании и при определении меры по привлечению к ответственности.

## *Отказ от ответных мер*

Компания не будет принимать никаких ответных мер против кого бы то ни было, кто из чувства долга уведомит нас о возможном нарушении законодательства или настоящего Кодекса. Также мы не потерпим никакого преследования или запугивания в отношении любого сотрудника, который сообщит о подозреваемом нарушении. Согласно соблюдаемым нами законам, Компания не имеет права уволить, понизить в должности, временно отстранить от работы, прибегать к запугиванию или дискриминации любого сотрудника, который правомерно предоставляет информацию, оказывает содействие иным образом, или участвует в любом расследовании или судебном разбирательстве, проводимом американскими регулятивными или правоохранительными органами, любым членом Конгресса США или Комитета Конгресса или руководителем сотрудника в отношении того, что сотрудник здравомысляще считает нарушением законодательства США о ценных бумагах или мошенничеством. Никакое должностное лицо или другой сотрудник не имеет права принимать такие ответные меры.

## *Одобрения*

Одобрения, требуемые в рамках данного Кодекса, должны регистрироваться документально.

## *Отказ от обязательств и внесение поправок*

Любая просьба об освобождении от обязательства выполнять настоящий Кодекс, должна быть представлена в письменной форме Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или Генеральному директору, которые уполномочены принимать решение о предоставлении такого освобождения. Вместе с тем, освобождение от обязательства выполнять любое положение настоящего Кодекса в отношении должностного лица или члена Совета директоров Компании должно получить одобрение нашего Совета директоров или назначенного им комитета и будет должным образом оглашено в той мере, в какой этого требует законодательство

или нормативные акты. Более того, Компания должным образом оповестит о характере любого дополнения или изменения, внесенного в положение настоящего Кодекса, которое касается нашего Генерального директора и лиц, наделенных полномочиями по распоряжению средствами и имуществом Компании.

### *Сертификация*

Все члены Совета директоров Компании, должностные лица и сотрудники должны **подписать сертификат**, удостоверяющий, что они ознакомились с настоящим Кодексом и понимают его. Мы также потребуем проводить ежегодную сертификацию соблюдения Кодекса всеми должностными лицами, уровня Вице-президента или выше. При этом незнание Кодекса или отказ подписать сертификат подтверждения не освобождает вас от обязанности выполнять этот Кодекс.

### **Обращение за помощью и сообщения о проблемах**

---

Компания серьезно относится к данному Кодексу, и будем считать его обязательное выполнение одним из наших первостепенных приоритетов, но мы также признаем, что иногда бывает трудно **отличить правильное от неправильного**. Именно поэтому мы выступаем за открытость в общении. **Сомневаешься - спроси**. В любой момент, когда у вас возникает вопрос или проблема, или вы не уверены в том, как правильно должны развиваться события, или же вы полагаете, что было нарушение законодательства или настоящего Кодекса:

- Вы должны переговорить с вашим непосредственным руководителем. Он может располагать нужной для вас информацией, или может отослать вас к нужному источнику, включая юристов, если того потребуют обстоятельства.
- если вы испытываете неловкость при обращении к вашему непосредственному руководителю, вы также можете обратиться к любому руководителю нашей Компании, с которым вы не чувствуете неловкости, Директору по работе с персоналом или Должностному лицу, ответственному за соблюдение обязательств, или же к Генеральному директору.

Более того, если вас что-то беспокоит, или у вас возникают сомнения по вопросам бухгалтерского учета или аудита или нашего внутреннего контроля над бухгалтерским учетом, вы можете переговорить с вашим непосредственным руководителем, должностным лицом, курирующим ваше подразделение или Главным финансовым директором, или Директором по Внутреннему Аудиту, или же вы можете, не называя себя, поделиться вашей озабоченностью или жалобой с Ревизионной комиссией, направив письмо в адрес ее Председателя.