

Руководство пользователя

Веб-интерфейс услуги «Корпоративные SMS сервисы»

Содержание

1. **Вход в систему**
2. **Основные Возможности закладки "Сообщения"**
 - 2.1. Отправка сообщений смс
 - 2.2. Просмотр исходящих сообщений
 - 2.3. Планировщик отправки любых сообщений
 - 2.4. Интерфейс ящика по приему sms сообщений
3. **Основные возможности "Адресной книги"**
 - 3.1. Добавление контакта в "Адресную книгу"
 - 3.2. Создать новую группу
 - 3.3. Редактирование "Адресной книги"
 - 3.4. Импорт контактов в систему
 - 3.5. Экспорт контактов
4. **Основные возможности закладки "Личный кабинет"**
 - 4.1. Регистрационные данные
 - 4.2. Регистрация имени отправителя
5. **Отчеты**
 - 5.1. Отчет по отправленным сообщениям
 - 5.2. Отчет по принятым сообщениям
 - 5.3. Отчет по авторизациям
 - 5.4. Журнал событий
6. **Основные возможности закладки "Поддержка"**
7. **Описание отсылки сообщений через внешний протокол SMTP**
8. **Описание отсылки сообщений через протокол HTTP**

1. Вход в систему

Для входа в систему смс-рассылок и смс-уведомлений необходимо зайти на сайт beeline.amega-inform.ru, ввести Логин и Пароль которые Вам выделены в качестве регистрационных, далее необходимо нажать кнопку ОК и осуществить вход. При желании вы можете сохранить логин и пароль на данном компьютере чтобы не вводить их в следующий раз.

Для входа в систему введите:

Логин*:

Пароль:

Запомнить пароль

ВОЙТИ

Войти в систему может только зарегистрированный пользователь.

В правом верхнем углу отображаются данные о том, какой пользователь произвел вход в систему, из какого региона, текущая дата входа в систему, IP адрес пользователя.

Для завершения работы необходимо нажать кнопку «**Выход из системы**».

Пользователь: user
IP: 10.10.10.10

ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

18:12:37

Europe/Moscow: 12.02.2009

Основное рабочее поле делится на 2 части: в левой части — управление возможностями в виде ссылок, в правой — основное содержание закладки.

Билайн® Бизнес

Сервис отправки и приема SMS сообщений

Пользователь: user2
IP: 192.168.0.93
Выход из системы

Сообщения | Личный кабинет | Отчеты | Поддержка | 17:32:02 Europe/Moscow: 12.02.2009

Исходящие: Новое сообщение, Планировка отправок, Исходящие сообщения

Входящие: 2728

Выберите имя отправителя: Senderok (добавить)

Вы можете послать SMS-сообщение одновременно на несколько телефонов. Выберите контакты из адресной книги и/или введите номера вручную через запятую.

Введите номера телефонов получателей: (Получатели: +7995223463; +7071234567)

Введите текст вашего сообщения:

Введено - 0 символов. Всего эмс - 0 шт. Длина одного эмс - 160 символов.

Перевести в транзит

Адресная книга: Новый контакт, Новая группа, Импорт контактов, Экспорт контактов

В системе имеется 4 закладки: «Сообщения», «Личный кабинет», «Отчеты», «Поддержка». Активная закладка (та, с которой вы работаете в данный момент) выделяется другим цветом.

2 Основные возможности закладки «Сообщения»

2.1 Отправка сообщений смс

Для отправки сообщений требуется последовательно выполнить следующие действия: указать номер телефона адресата, заполнить поле «Сообщение», указать дополнительные условия отправки: такие как пол, перевести в транслит, и т. д.

а) Указать номер телефона адресата можно двумя способами:

- 1) ввести номер телефона вручную;
- 2) указать номер или группу из **«Адресной книги»**.

Для ввода номера телефона вручную требуется в поле «Номера телефонов для ручного ввода» указать номер адресата. Если вам необходимо ввести вручную несколько номеров, то такие номера указываются через запятую в формате +7(номер телефона) либо 8(номер телефона). После ввода очередного номера над полем появится количество указанных вами адресатов. Уточнение: В отpravку можно вводить только номера мобильных телефонов, тех операторов связи, которые поддерживают GSM СТАНДАРТ. Короткие номера любых операторов не входят в работу системы для отправки.

Введите номера телефонов получателей:

(Например: +79991234567, 89771234567)

+79991234567, 89771234567

Телефоны из адресной книги:

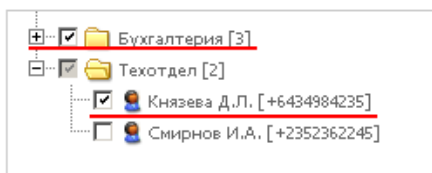
- Введено вручную: 2 шт.

Перед отправкой не забудьте проверить правильность введенных номеров.

Этот способ удобен, если отправка сообщения разовая. При частой рассылке сообщений на данный номер, его лучше внести в «Адресную книгу».

Для выбора контакта из Адресной книги необходимо поставить галочку напротив группы контактов или конкретного контакта из группы.

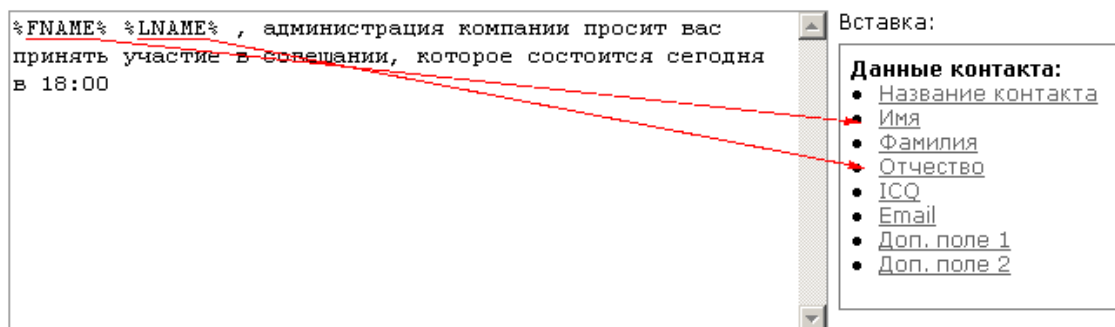
Адресная книга:



Преимущества этого способа в том, что можно одним щелчком мыши указать группу с большим количеством номеров, а также, внося номер в Адресную книгу один раз, можно сэкономить время на дальнейшем вводе номера при частом его использовании.

После добавления контакта из Телефонной книги появляется подменю **«Вставка»**. С его помощью в тексте сообщения вы можете указать Название контакта, Имя, Фамилию, Отчество, номер ICQ или электронный адрес.

Введите текст вашего сообщения:



Указанные с помощью подменю «Вставка» данные будут индивидуальны для каждого получателя. Например, щелкнув в меню «Вставка» на поля Имя и Отчество и указав требуемый нам текст сообщения получателю Князева Д.Л. придет: «Дарья Леонидовна, администрация компании просит Вас принять участие в совещании, которое состоится сегодня в 14:00». Получателю из группы бухгалтерия придет следующее сообщение: «Наталья Петровна, администрация компании просит Вас принять участие в совещании, которое состоится сегодня в 14:00».

Так же можно выбрать пункт выборки только мужчинам, только женщинам.

Чтобы отправка осуществлялась, к примеру, поздравительных сообщений, где выделенные контакты будут разделяться на мужские и женские.

Телефоны из адресной книги:

- Бухгалтерия: 3 шт.
- Техотдел: 1 шт.

Пол: Все

Все
Только мужчины
Только женщины

Вы можете использовать оба метода указания адресата одновременно.

Выберите имя отправителя: Senderok Вы можете послать SMS-сообщение одновременно на несколько телефонов. Выберите контакты из адресной книги и/или введите номера вручную через запятую.

Введите номера телефонов получателей: (Например: +7991234567, 89771234567)

Телефоны из адресной книги:

- Бухгалтерия: 3 шт.
- Техотдел: 1 шт.
- Введено вручную: 2 шт.

Адресная книга:

- Бухгалтерия [1]
- Техотдел [2]
- Князь Д.Л. [+440494205]
- Смирнов И.А. [+2352342346]

б) заполнить поле «Сообщение»

Под данным полем имеется счетчик введенных символов. Указывается максимальная длина сообщения, количество введенных символов, количество смс, на которое будет разбит текст (если его длина превышает максимальное количество символов для одного сообщения), и длина одного смс.

Введите текст вашего сообщения:

администрация компании просит вас принять участие в совещании, которое состоится сегодня в 18:00

Введено - 96 символов, Всего sms - 2 шт., Длина одного sms - 67 символов.

Требуемый для отправки текст общей длиной 96 символов придет получателю 2ми сообщениями, при этом длина одного сообщения составит 67 символов.

в) указать дополнительные условия отправки

В системе имеются дополнительные условия отправки, а именно, перевод текста сообщения в транслит, возможность отложить отправку на определённый период времени, а также задание даты и времени отправки сообщения.

Перевести в транслит

Отправка: с 00 : 00 до 23 : 59

Отложить доставку до 25.03.2009 время: 12 : 00 (чч:мм)

время указывается для вашего часового пояса

Транслит (сокращение слова «транслитерация») — передача русского текста латинскими буквами, иногда также цифрами и иными доступными знаками. Так могут называть и сам русский текст, набранный латинскими буквами.

Перевод введенного вами текста в транслит позволяет уменьшить количество смс, с помощью которых будет произведена отправка.

Для того, чтобы воспользоваться переводом сообщения в транслит, вам необходимо поставить галочку в поле «Перевести в транслит».

Количество сообщений уменьшилось с двух до одного.

Введите текст вашего сообщения:

администрация компании просит вас принять участие в совещании, которое состоится сегодня в 18:00

Вставка:

- [Название контакта](#)
- [Имя](#)
- [Фамилия](#)
- [Отчество](#)
- [ICQ](#)
- [Email](#)
- [Доп. поле 1](#)
- [Доп. поле 2](#)

administraciya kompanii prosit vas prinyat' uchastie v soveschani, kotoroe sostoitsya segodnya v 18:00

Введено - 103 символов. Всего sms - 1 шт. Длина одного sms - 160 символов.

Перевести в транслит

Отложить доставку до время: : (чч:мм)

время указывается для вашего часового пояса

Однако обращаем внимание на то, что сообщение становится плохо читаемым, и требуется адаптация для восприятия текста, написанного с использованием транслитерации.

Чтобы воспользоваться возможностью отложить доставку до заданного времени, требуется поставить галочку активации данной функции и задать время, с которого необходимо произвести отправку.

После проверки всех полей нужно нажать кнопку **«Отправить сообщение»**.

Отправить сообщение

2.2 Просмотр исходящих сообщений

Для просмотра исходящих сообщений перейдите по ссылке «Исходящие сообщения». Здесь отображаются все сообщения, которые отправляются на данный момент и не получен конечный статус доставки.

Новое сообщение | Планировщик отправки | **Исходящие сообщения**

Последние 20 исходящих сообщений:

Время/Система	Адресат	Отправитель/Сообщение	Кол-во СМС	Статус
03.04.09 17:55:40 WEB	+79096386999	3728 test	1	В очереди отправки


2.3 Планировщик отправки сообщений

Вы можете спланировать отправку сообщений по расписанию вместо того, чтобы каждый раз, например, напоминать о еженедельных собраниях, отправляя смс вручную.

Для задания расписания отправки смс перейдите по ссылке «Планировщик отправки» в левой части страницы, укажите его Название и определите, когда сообщение будет отправлено (поле «Выполнять это задание»; сообщение может быть отправлено однократно, ежемесячно, еженедельно или ежедневно). В зависимости от того, что вы выберете в поле «Выполнять это задание», будет меняться вид расписания.

Таким образом, для **однократной** отправки сообщения вам будет необходимо указать дату и время:

Расписание*:

Дата:  время: : (чч:мм)

Для **ежемесячной** отправки — период (с какого по какой месяц и год), число месяца и время:



Расписание*:

Ежемесячно с:  до: 

Каждого числа в : (чч:мм)

Для **еженедельной** отправки — период, время дня и дни недели.

Расписание*:

Еженедельно с:  до: 

Каждого дня недели в : (чч:мм)

понедельник вторник среда четверг пятница суббота воскресенье

Для **ежедневной** отправки — период и время.

Расписание*:

Ежедневно в период с:  до:  время: : (чч:мм)

Далее заполнение полей смс сообщения происходит аналогично пункту 2.1 данного руководства.

Новое сообщение | **Планировщик отправки** | Исходящие сообщения

Выберите дату для просмотра или добавления заданий:

<- Предыдущий | **Февраль** | 2009 | Следующий ->

Январь 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Февраль 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Март 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

[Все активные задания](#)

Добавить задание

Расписание*: **Однократно**

Дата: 15.02.2009 время: 12:00 (чч:мм)

Название задания*:

Выберите имя отправителя: **Sendergok**
Добавить

Вы можете послать SMS-сообщение одновременно на несколько телефонов.
 Выберите контакты из адресной книги и/или введите номера вручную через запятую.

Введите номера телефонов получателей:
(например: *79991234567, 89771234567)

Введите текст вашего сообщения:

Введено: 0 символов. Всего sms - 9 шт. Длина одного sms - 160 символов.

Перевести в транзит

Адресная книга:

- Бухгалтер [1]
- Текотдан [2]

- Новый контакт
- Новая группа
- Импорт контактов
- Экспорт контактов

После заполнения данных о новом задании нажмите кнопку «Добавить задание» в нижней части окна

Вы можете увидеть назначенные задания на основной странице планировщика.

Новое сообщение | **Планировщик отправки** | Исходящие сообщения

Выберите дату для просмотра или добавления заданий:

<- Предыдущий | **Февраль** | 2009 | Следующий ->

Январь 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Февраль 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Март 2009

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

[Все активные задания](#)

Добавить задание

Все задания

Период исполнения	Задание	Расписание	Адресаты		
с 15.02.09 00:00:00 до 21.05.09 23:59:59	Будильник	Еженедельно в 08:00 - понедельник - вторник - среда - четверг - пятница	3 шт.		
День рождения	ДР друзей	День рождения	2 шт.		

Лицензия на осуществление деятельности в области телематических услуг связи N154416

Вы можете редактировать или удалять задания, кликнув левой кнопкой мыши в строке задания на значках карандаша или корзины соответственно.

2.4 Интерфейс ящика по приему sms сообщений.

В меню слева выберите ваш входящий номер для приёма sms сообщений. В нем Вы будете видеть все sms сообщения, которые были отправлены на Ваш номер. Сообщения можно удалить, либо сохранить, по вашему выбору. Не прочитанные sms сообщения обозначены значком «закрытого конвертика», после прочтения конвертик меняется на открытый. Каждое сообщение имеет информацию о номере, с которого было отправлено, время получения и текст сообщения.

Сообщение	Отправитель	Дата и время
простолюда	+79031023919 Включить [SMS]	25.02.09 10:30:13
Паша_дип	+79096383385 Включить [SMS]	24.02.09 16:19:41
bababah	+79031234686	20.02.09 13:07:53
bababah	+79031234686	20.02.09 13:07:53

Также посмотреть подробно само сообщение можно на отдельной странице:

Просмотр SMS сообщения

Вернуться в 3728

Сообщение от «+79031234686»

Ответить Переадресовать Удалить Печать

От кого: +79031234686 [добавить в адресную книгу](#)

Кому: 3728

Дата: 20.02.09 13:07:53

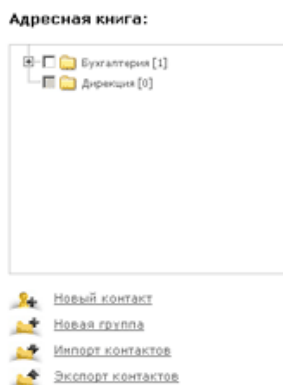
<< Предыдущее Следующее >>

bababah

3 Основные возможности «Адресной книги»

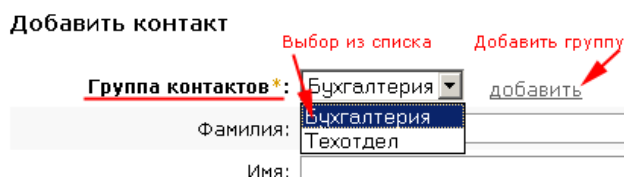
3.1 Добавление контакта в «Адресную книгу»

Адресная книга находится в правой части экрана закладки "Сообщения".



Для добавления контакта вам необходимо: перейти по ссылке «Новый контакт» в правой части страницы, задать группу, к которой относится контакт, указать необходимую информацию о контакте (знаком «*» отмечены поля, заполнение которых обязательно) и нажать на кнопку «Добавить контакт».

а) Задать группу, в которую входит добавляемый вами контакт можно, выбрав ее название из списка уже созданных ранее групп, либо создать новую группу, нажав кнопку «Добавить» (о добавлении группы речь подробнее пойдет в разделе «Создание групп»).



б) Номер телефона

Вводится в обязательном порядке. Указать его нужно в соответствующем поле (напоминаем, что номер необходимо задавать, указывая формат +7(номер телефона) или 8(номер телефона)):

в) Основная информация о контакте

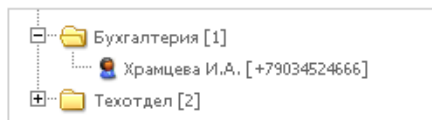
В качестве такой информации выступают: Фамилия, Имя, Отчество добавляемого контакта. Задать их вы можете, введя информацию в соответствующие поля.

Стоит обратить внимание на отображение информации в Адресной книге, это то название контакта, по которому вы впоследствии максимально быстро сможете его найти. При задании полей Фамилия, Имя, Отчество в поле «Отображать» вы можете

выбрать вариант из предложенного списка, либо, поставив курсор в поле «Отображать», ввести самостоятельно вариант отображения контакта.

Если поле «Отображать» не будет заполнено, то в адресной книге будет отображаться номер телефона контакта.

Адресная книга:



Рекомендуется заполнять поле «Отображать», чтобы проще было в дальнейшем понять, кому принадлежит указанный в «Адресной книге» номер телефона. На рисунке приведены примеры разных вариантов способа отображения.

г) Дополнительная информация о контакте

Такой информацией является пол, день рождения, электронный адрес, номер быстрого обмена электронными сообщениями (ICQ), примечание о контакте и ограничение по времени рассылки сообщений данному контакту.

Для задания «Даты рождения» вы можете воспользоваться календарем, щелкнув мышью по его эмблеме, и выбрав дату из календаря (для задания года рождения воспользуйтесь кнопками «<<» или «>>», для задания месяца — кнопками «<» или «>»).

Группа контактов*: Бухгалтерия добавить


Фамилия:

Имя:

Отчество:

Отображать*: Храмцева И.А.

Пол: Мужской Женский

День рождения: 

Номер телефона*:

Email:

ICQ:

Примечание:

Дополнительное поле 1:

Дополнительное поле 2:


установить ограничение на время отсылки с: до: (чч:мм)

Февраль, 2009						
Сегодня						
нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пят	Суб
						1
5						
6	2	3	4	5	6	7
7	9	10	11	12	13	14
8	16	17	18	19	20	21
9	23	24	25	26	27	28

Сре, Фев 4

После проверки правильности внесенных данных необходимо нажать кнопку «Добавить контакт».

Кроме добавления новых контактов, имеется возможность создания групп и импорта и экспорта контактов.

-  [Новый контакт](#)
-  [Новая группа](#)
-  [Импорт контактов](#)
-  [Экспорт контактов](#)

3.2 Создание новых групп

Для того чтобы создать новую группу, вам необходимо щелкнуть мышкой по ссылке «Новая группа». Далее требуется указать «Название группы» и ее «Кодовое имя»,

после чего нажать кнопку «Сохранить». Кодовое имя указывается латинскими буквами и требуется для отправки смс всем контактам группы по протоколу HTTP или SMTP. Например, для отправки сообщения всем контактам из группы «Дирекция» можно указать `phl_codename=Direct`. Для SMTP протокола может использоваться отправка на адрес `list_Direct@sms.amega-inform.ru`.

Новая группа

Название группы*:

Кодовое имя:

Используется для отправки по группе через HTTP, SMTP протоколы

Создать новую группу также можно со страницы «Добавление контакта» или «Редактирование контакта», нажав кнопку «Добавить» напротив поля «Группа контактов».

3.3 Редактирование «Адресной книги»

Кроме добавления контакта вы можете редактировать данные или удалять контакты, редактировать и удалять группы.

Для редактирования группы необходимо щелкнуть мышью по названию группы в «Адресной книге».

Название группы:

Телефон	Имя	Email	Примечание		
<input type="checkbox"/> +6434984235	Князева Д.Л.	-	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>
<input type="checkbox"/> +2352362245	Смирнов И.А.	-	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>

отметить все / снять отметку

Вы можете:

а) Редактировать «Название группы» и «Кодовое имя группы».

Для этого нужно указать новые данные и нажать кнопку «Сохранить».

б) Удалять группу.

Перед удалением проверьте, действительно ли вы хотите удалить группу, после чего нажмите кнопку «Удалить» (см. рисунок). Обращаем ваше внимание, что при удалении группы все контакты, имеющиеся в данной группе, также будут удалены.

Кроме действий с группой в целом здесь вы можете работать и с отдельными контактами группы:

в) Удалять контакты из группы.

Для удаления одного контакта из группы вы можете нажать на кнопку «Корзины» напротив удаляемого контакта.

Если требуется удалить список контактов, то лучше отметить галочкой требуемые для удаления контакты. После чего нажать кнопку «Удалить отмеченные» (см. рисунок).

Телефон	Имя	Email	Примечание		
<input type="checkbox"/> +6434984235	Князева Д.Л.	-	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>
<input checked="" type="checkbox"/> +2352362245	Смирнов И.А.	-	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>
<input checked="" type="checkbox"/> +79034524666	Хранцева И.А.	Hramceva@mail.ru	гл. бухгалтер	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/>

отметить все / снять отметку

г) Редактирование контактов группы.

При редактировании контакта вы можете изменить данные в контакте, после чего нажать кнопку «Применить». На странице редактирования контакта вы также можете удалить контакт, нажав кнопку «Удалить контакт» .

Перейти на страницу редактирования контакта также можно развернув список группы в «Адресной книге» (нажать на «+») и щелкнув мышью по названию контакта.

3.4 Импорт контактов

Если у вас уже была создана Телефонная книга, то для сокращения времени и вашего удобства вы можете импортировать уже имеющиеся у вас контакты. Для этого вам необходимо перейти по ссылке «Импорт контактов».

3.4.1. Импорт контактов из Excel в формате CSV

Выбрать следующие поля:

- использовать формат: Разделитель табуляция (**tab, ";" или ","**)
- группа контактов: Выбрать нужную группу, куда будут импортироваться контакты.
- тип импорта: Текстом.

В файле Excel необходимо выделить нужный вам фрагмент для копирования и вставить его в окно Список контактов. Кликнуть «Добавить контакты».

Пример: Формат данных в Excel для импорта в адресную книгу:

Номер телефона	название контакта в	фамилия	имя	отчество	дата рождения	пол	email	ICQ	огр. н.	огр. н.	Доп. п.	Доп.
+79991232222	Вася	Сидоров	Василий	Петрович	12.12.1962	m	vasya@email.ru	993425	10:00	22:00	Доп.1	Доп.2
+79991233333	Петя					m	petya@email.ru					
+79991234444	Саша	Иванов	Александр									
+79991236666	Катя	Гусева	Катерина		31.03.1983	f						

	адресной книге				ия				с(ч: м)	до(ч: м)	по ле 1	пол е2
89267883 936	Петров В.И.	Петров	Виктор	Ильич	30.01.2000	m	petrov@mail.ru	4521	10:00	20:00		
89267884 345	Сидорова Анна	Сидорова	Анна	Сергеевна	25.02.1990	f	sid@yandex.ru		12:00	15:00		
89267883 936			Юля	Сергеевна		m						

Таблица. Вид файла в формате Excel

Также возможен выбор типа импорта «Из файла».

3.4.2. Импорт контактов из адресной книги Outlook или The Bat

Выбрать следующие поля:

- использовать формат: **vCard**
- группа контактов: Выбрать нужную группу, куда будут импортироваться контакты.
- тип импорта: **Из файла.**

Импорт контактов

Выберите CSV или vCard файл экспорта адресной книги почтового клиента или введите телефонные номера или скопируйте готовый CSV в поле ниже.

Использовать формат:

vCard — формат файлов для обмена электронными визитными карточками. vCard-файл состоит из vCard-записей, каждая из которых содержит информацию одной визитной карточки.

Группа контактов:

дописывать +7 к номеру телефона, если он не начинается на +7 или 8

Тип импорта: Из файла Текстом

Выберите файл: Обзор...

Номер телефона. При вводе номера телефона необходимо соблюдать формат +7(номер телефона) или 8(номер телефона). В случае импорта контактов, если вы не уверены, что везде перед номером телефона поставили 8 или +7, вы можете добавить их автоматически. Для этого требуется поставить галочку в поле «Дописывать +7 к номеру телефона, если он не начинается на +7 или 8».

Название. Это отображение контакта в «Адресной книге».

День рождения. Задается в формате дд.мм.гггг (то есть через точку 2 символа — день и месяц рождения и 4 символа — год рождения). Например: 12.07.1969

Пол. Указывается одной буквой латинского алфавита f — женский, m — мужской.

Пример полного формата задания данных контакта:

+79991232222; Вася; Сидоров; Василий; Петрович; 12.12.1962; m; vasya@mail.ru

Если вы не знаете какие-то данные контакта, вы можете указать пустое значение параметра поставив два символа: « ; » (пробел и точку с запятой). Например строка контакта «+79991233333 ; Петя ; ; ; ; ; m ; petya@mail.ru» означает, что поля Фамилия, Имя, Отчество и Дата рождения заполнены не будут, в «Адресной книге» контакт будет отображаться как «Петя». Если вы не знаете последние параметры контакта, то их можно просто опустить (в данном случае « ; » в конце строки ставить не обязательно). Например строка контакта «+79991234444 ; Саша ; Иванов ; Александр» означает, что мы задаем только первые данные о контакте, а последние (Отчество, День рождения, Пол, Email) опускаем.

При импорте контактов необходимо задать группу, в которую будут добавлены импортируемые контакты.

Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку «Добавить контакты».

3.5 Экспорт контактов

Вы можете экспортировать имеющиеся контакты из вашей адресной книги, для сохранения у себя на компьютере и переноса в телефон или программу (при поддержке vCard).

Экспорт контактов

Выберите необходимый формат экспорта и группы контактов

Формат:

Группы к

Бухгалтерия

Дирекция

отметить все / снять отметку

Поддерживаются 2 формата экспорта:

- **CSV** разделитель точка с запятой (;) - формат используемый в системе для импорта (см.п.3.4)
- **vCard** - популярный формат для обмена электронными визитными карточками. vCard-файл состоит из vCard-записей, каждая из которых содержит информацию одного контакта. Применяйте данный формат для импорта в почтовые программы The Bat, Outlook Express.

4 Основные возможности закладки «Личный кабинет»

В Личном кабинете вы можете:

- изменить регистрационные данные и настройка вашего пользователя;
- изменить список отправителей сообщений.

Меню доступных действий расположено на левой стороне страницы

4.1 Регистрационные данные

Здесь вы можете просмотреть и отредактировать некоторые данные о вашем пользователе, а также изменить настройки. Обязательные поля отмечены звездочкой

Данные пользователя

Создан: 24.02.09 15:44:51

Логин*: **user2**

Пароль: Вход в систему

Примечание:

Дополнительные настройки

Страна:

Часовой пояс:

Отправка разрешена с : до :

Вам доступны следующие настройки:


- **Ваше примечание**
- **Смена пароля** для входа в систему
- **Часовой пояс.** Укажите часовой пояс, чтобы Система могла более четко контролировать время, в которое она должна оповещать вас о различных событиях.
- **Территориальное нахождение.**
- **Ограничение по отправке.** Вы можете задать период времени когда разрешена отправка смс. В этом случае отправленные смс будут ждать наступления разрешенного времени.

Если вы сделали какие-то изменения на странице, нажмите на кнопку «Сохранить изменения», чтобы они вошли в силу (см. рисунок).




4.2 Регистрация имени отправителя

Здесь вы можете указать, от чьего имени будут приходить отправляемые вами сообщения.

Регистрация имени отправителя

Отправитель:	<input type="text"/>
Введите новое имя отправителя для его регистрации. Вы можете ввести любое имя из латинских букв (максимум 11 символов). В случае если Вы ввели номер телефона, потребуется подтверждение этого номера.	
Код подтверждения:	<input type="text"/>  <input type="text"/> Введите код на изображении, только цифры
<input type="button" value="Отправить заявку"/>	

Активные имена отправителей

Дата	Имя отправителя	
15.01.09 16:29:19	Senderok	
15.01.09 16:29:19	+79061112233	
09.02.09 12:52:19	3728	
10.02.09 11:54:31	qwerty	

Поданные заявки

Дата	Имя отправителя	Статус заявки / комментарий
10.02.09 12:31:22	jjkjjj	В заявке отказано В регистрации отказано
10.02.09 09:31:20	qwerty	заявка удовлетворена Регистрация отправителя завершена

Для регистрации нового имени вам нужно сначала сделать заявку. Введи имя отправителя, и нажмите на кнопку «Отправить заявку». Поданные, но еще не рассмотренные заявки отображаются в нижней части страницы

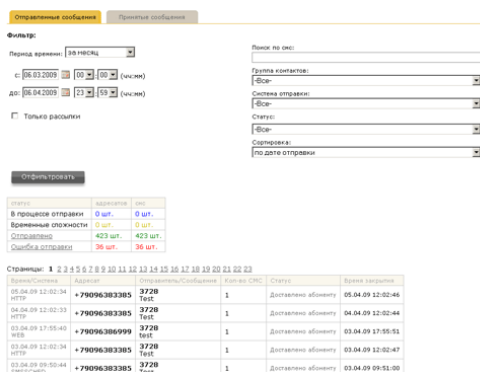
Как только ваша заявка будет одобрена, новое имя появится в списке «Активные имена отправителей»

Для удаления отправителя нажмите на значок мусорной корзины справа от его названия.

5. Отчеты

5.1 Отчет по отправленным сообщениям

Для того, чтобы получить этот отчет выберите пункт меню «Отправленные сообщения» в левой части страницы, укажите значения фильтров в правой части страницы и нажмите на кнопку «Применить».



Выберите необходимый период отчета, указав его в поле «Период времени» либо указав конечную и начальную даты отчета. По умолчанию сообщения будут отображены по убыванию времени отправки. Если вы хотите получить список, отсортированный по дате доставки, измените значение в поле «Сортировка» на значение «по дате завершения». Вы можете отфильтровать список по типу системы «Система отправки», через которую осуществлена отправка:

- Почта SMTP — сообщения, отправленные по протоколу SMTP.
- Веб-сайт — сообщения, отправленные с WEB интерфейса системы;
- Протокол HTTP — сообщения, отправленные по протоколу HTTP;
- Расписание – сообщения отправленные по расписанию, через планировщик отправки.

Если вы хотите получить сообщения с каким-то конкретным статусом («В процессе отправления», «Временные сложности», «Отправлено» или «Ошибка отправки»), укажите это в поле «Статус».



Нажмите на кнопку **«Отфильтровать»** после того, как укажите значения всех необходимых фильтров. Итоговое количество и список сообщений, удовлетворяющих запросу, будет отображен под фильтрами.

Если в список попали сообщения со статусом «ошибка отправки», вы можете посмотреть подробно только такие сообщения, перейдя по ссылке «Ошибка отправки» (аналогично, если бы вы выбрали в поле статус значение «Ошибка отправки»). Информация о сообщениях отображается страницами по 20 записей. Для перехода на другую страницу нажмите левой кнопкой мыши на номере страницы сверху над списком.

5.2 Отчет по принятым сообщениям

Для того, чтобы получить этот отчет выберите пункт меню «Принятые сообщения» в левой части страницы, укажите значения фильтров в правой части страницы и нажмите на кнопку «Отфильтровать»

Отправленные сообщения Принятые сообщения

Фильтр:

Период времени: за сегодня

Входящий ящик: -Все-

с: 24.03.2009 00:00 (чч:мм)

до: 24.03.2009 23:59 (чч:мм)

Группа контактов: -Все-

Отфильтровать

Выберите необходимый период отчета, указав его в поле «Период времени» либо указав конечную и начальную даты отчета. Фильтр «Входящий ящик» позволяет выбрать ящик входящих SMS, по которому будет произведена фильтрация. Фильтр «Группа контактов» позволяет получить сообщения только от участников одной из Ваших групп контактов.

Нажмите на кнопку **«Отфильтровать»** после того, как укажите значения всех необходимых фильтров. Итоговое количество и список сообщений, удовлетворяющих запросу, будет отображен под фильтрами.

5.3 Отчет по авторизациям

Вы можете получить отчет по авторизациям в системе. Для этого выберите пункт меню «Отчёт по авторизациям» в левой части страницы. В правой части страницы укажите необходимые фильтры .

Вы можете указать любой период, за какой необходимо получить отчет. Для этого в полях «с» и «до» выберите нужные дату и время. Для быстрой и простой установки периода воспользуйтесь полем «Период времени» - тут вы можете указать Системе сделать выборку за весь период работы, за какой-то один месяц, за сегодняшнюю либо за вчерашнюю дату. После указания значений фильтров нажмите кнопку «Отфильтровать». Результат будет выведен ниже в виде двух таблиц

Фильтр:

Период времени:

с: : (чч:мм)

до: : (чч:мм)

Отчёт за период с 15.01.2009 до 15.02.2009
На указанный период произведено авторизаций: 26.

Типы авторизации

Тип	Абсолютно	Относительно
WEB	26 шт.	100 %

Все авторизации

Страницы: [1](#) [2](#)

Пользователь	Тип	Адрес	Дата и время
user2	WEB	192.168.0.93	15.02.09 17:31:59
user2	WEB	192.168.0.43	10.02.09 13:22:57
user2	WEB	192.168.0.43	09.02.09 16:19:55
user2	WEB	192.168.0.43	09.02.09 12:51:08
user2	WEB	192.168.0.93	02.02.09 17:42:04
user2	WEB	192.168.0.43	02.02.09 15:37:05
user2	WEB	192.168.0.43	02.02.09 10:57:23
user2	WEB	192.168.0.43	02.02.09 10:29:18
user2	WEB	192.168.0.43	02.02.09 10:14:12
user2	WEB	192.168.0.43	02.02.09 09:07:30

В первой таблице — данные о количестве подключений, во второй — подробная информация о каждом подключении пользователей.

5.4 Журнал событий

Для того, чтобы получить этот отчет выберите пункт меню «Журнал событий» в левой части страницы, укажите значения фильтров в правой части страницы и нажмите на кнопку «Отфильтровать»

Фильтр:

Период времени:

с: : (чч:мм)












до: : (чч:мм)

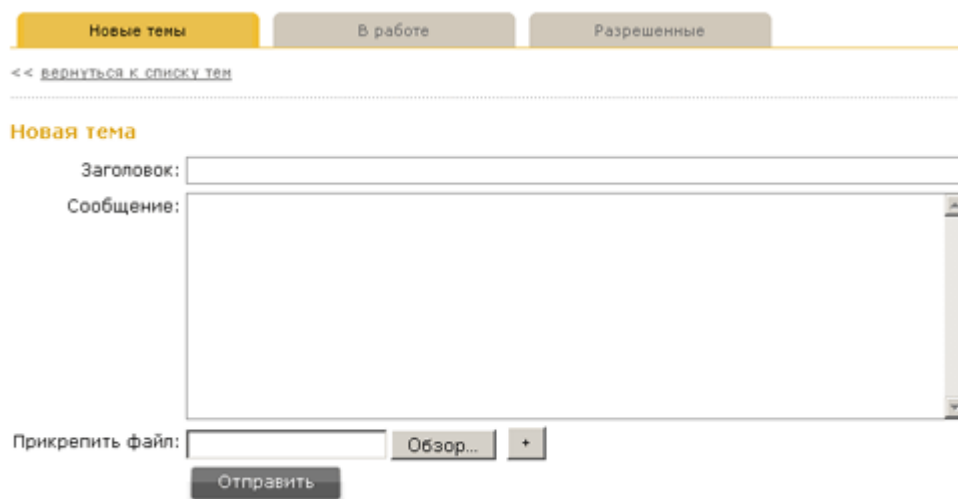
Выберите необходимый период отчета, указав его в поле «Период времени» либо указав конечную и начальную даты отчета.

Нажмите на кнопку **«Отфильтровать»** после того, как укажете значения всех необходимых фильтров. Итоговое список событий, удовлетворяющих запросу, будет отображен под фильтрами.

6. Основные возможности закладки «Поддержка»

В данном разделе вы можете задать интересующий вас вопрос по работе Системы. Для этого перейдите по ссылке «Новые темы» в левой части страницы.

- Техническая поддержка
 -  [Новые темы](#)
 -  [Активные темы](#)
 -  [Архив](#)
- Часто задаваемые вопросы
 -  [Финансовые вопросы](#)
 -  [Технические вопросы](#)
- Справочник
 -  [Описание работы в системе](#)
 -  [Коды статусов сообщений](#)
 -  [Определение длины сообщения](#)
 -  [Протокол отправки через SMTP](#)
 -  [Протокол отправки через HTTP](#)
 -  [Протокол приема через HTTP](#)



Новые темы В работе Разрешенные

<< [вернуться к списку тем](#)

Новая тема

Заголовок:

Сообщение:

Прикрепить файл:

Выберите тему вопроса, укажите ваш e-mail, чтобы тех.поддержке было проще с вами связаться, введите текст вашего вопроса и нажмите кнопку «Отправить».

7. Описание отсылки сообщений через внешний протокол SMTP.

Протокол SMTP позволяет реализовать отсылку сообщений на мобильные телефоны через стандартные средства работы с электронной почтой, такие как почтовые программы или собственные приложения, использующие широко распространенные программные библиотеки.

Протокол SMTP и его дополнительные возможности, задействованные в системе, описаны в следующих документах :

- RFC2821 : Simple Mail Transfer Protocol
- RFC2554 : SMTP Service Extension for authentication
- RFC4616 : The PLAIN Simple Authentication and Security Layer (SASL) Mechanism
- RFC2487 : SMTP Service Extension for Secure SMTP over TLS

1. Параметры

- Адрес сервера : beeline.amega-inform.ru
- Порт : 256
- Тип авторизации : PLAIN (открытым текстом)
- Шифрованный канал SSL : опционально через команду STARTTLS
- Login/password : совпадают с login/password на web-сайт <http://beeline.amega-inform.ru>
- Кодировка сообщений : любая, совместимая с MIME 1.0
- Максимальная длина сообщений : 480 символов.

2. Трактовка адресов отправителя и получателя

Домен получателя может принимать значения :

- sms.beeline.amega-inform.ru : отправка текстовых сообщений на мобильные телефоны (SMS).

Адрес получателя трактуется следующими способами :

- Адрес list_XXXXX@... воспринимается как команда разослать сообщение на контакт-лист с кодовым именем XXXXX. Контакт-листы и их кодовые имена настраиваются в WEB-интерфейсе <http://beeline.amega-inform.ru>.
- В противном случае, при отсылке на XXXXX@..., XXXXX воспринимется как номер телефона. Номер телефона должен начинаться с '8' или с '+'. Символы '(', ')', '-' игнорируются.

Адрес отправителя почтового email сообщения используется только в тех случаях, когда отправка идет на номер телефона, и преобразуется в имя отправителя сообщения на мобильный телефон. Преобразование производится по следующему алгоритму :

- Если email отправитель зарегистрирован как псевдоним отправителя телефонного сообщения, то используется соответствующий ему отправитель телефонного сообщения.
- Если email начинается с 'default@', то используется отправитель по умолчанию (короткий 4-х значный номер) для пользователя.

3. Специальные расширения протокола

В протоколе SMTP реализована возможность сверки статуса отосланных сообщений. После приема сообщения по команде "DATA" SMTP сервер выдает следующий статус :

S: 250 <smsid> message accepted

, где <smsid> - идентификатор сообщения.

В последствии статус сообщения можно узнать командой "STATUS" :

C: STATUS <msgid>
S: 250 <msgid> <res_count> <closed> <sent> <status_code> any text

, где

<msgid> - идентификатор сообщения;

<res_count> - количество единиц ресурса. Для SMS сообщений - количество кусков. Передается как вещественное число (например, "1.0").

<closed> - [0,1] - признак закрытия процессинга сообщения;

<sent> - [0,1] - признак успешности передачи сообщения сотовому оператору. Не означает "доставлено".

<status_code> - "wait" - сообщение находится в процессе доставки; "accepted" -

сообщение принято оператором, но статус доставки неизвестен; "delivered" - сообщение

доставлено; "timeout" - оператор не сообщил о состоянии сообщения за отведенное

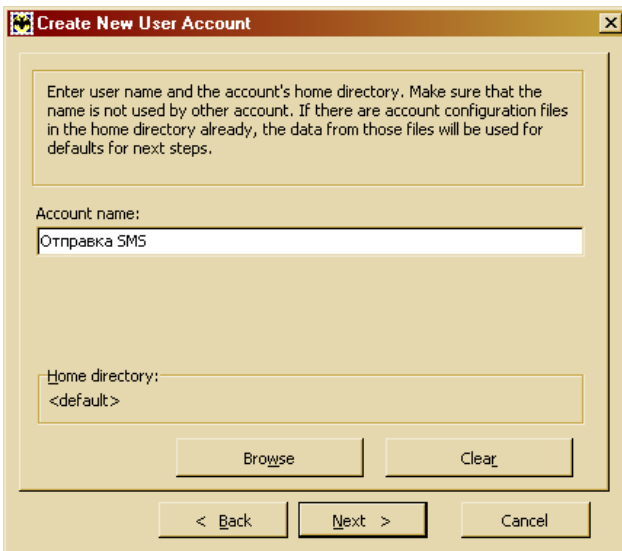
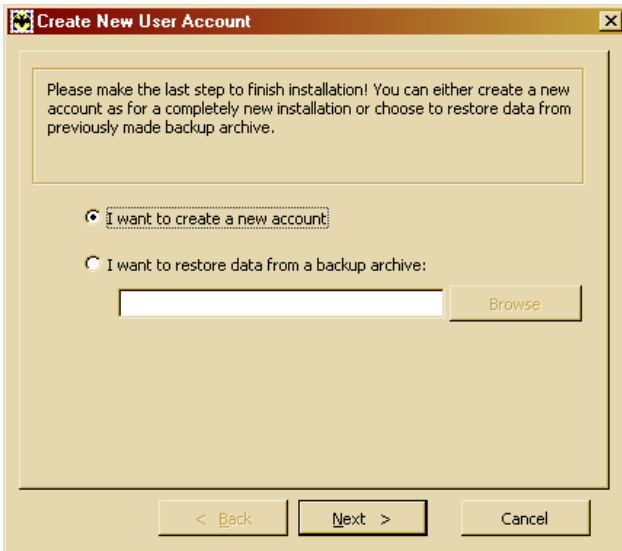
время; "failed" - ошибка при работе по сообщению.

4. Пример сеанса отсылки SMS

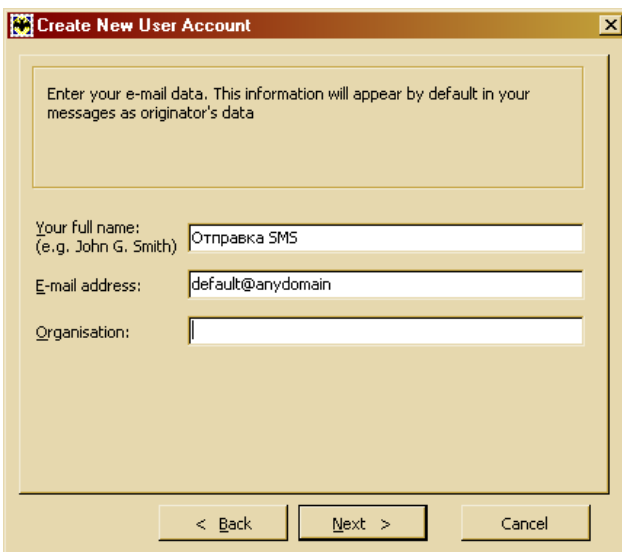
```
S: 220 Message gateway
C: EHLO mycomputer
S: 250-ISBC SMTP Gate
S: 250-8BITMIME
S: 250-STARTTLS
S: 250-AUTH LOGIN PLAIN
S: 250 Ok
C: AUTH PLAIN
S: 334 Ok
C: ADMAZnJlZXRlc3Q=
S: 235 Authentication successful.
C: MAIL FROM:<default@isbc.ru>
S: 250 Ok
C: RCPT TO:<89061234567@sms.beeline.amega-inform.ru>
S: 250 Ok
C: DATA
S: 354 End data with <CR><LF>.<CR><LF>
C: From: SMSGW <default@isbc.ru>
C: To: 89061234567@sms.beeline.amega-inform.ru
C: MIME-Version: 1.0
C: Content-Type: text/plain; charset=windows-1251
C: Content-Transfer-Encoding: quoted-printable
C:
C: Privet !
C: .
C: {377 bytes sent}
S: 250 33 message accepted.
C: STATUS 4418
S: 250 4418 1.0 0 0 wait Message is accepted for delivery
C: RSET
S: 250 Ok
C: QUIT
S: 221 Bye
```

5. Пример настройки программы thebat

Создайте новый почтовый ящик.



Впишите E-mail отправителя согласно правилам из раздела "Трактовка адресов отправителя и получателя".



Укажите SMTP сервер исходящей почты и пометьте флажок "SMTP сервер требует аутентификацию".

Create New User Account [X]

Enter your mail servers' addresses - they must be provided by your Network Administrator or the Internet Service Provider. SMTP server is used for sending mail out, POP3 server is used for mail retrieval.

To access mail server, use protocol:

- POP3 - Post Office Protocol v3
- IMAP4 - Internet Message Access Protocol
- MAPI - Microsoft Exchange Server

Incoming mail server address (e.g. mail.domain.tld):
[]

SMTP server address (e.g. smtp.domain.tld):
beeline.omega-inform.ru

My SMTP server requires authentication for sending mail

< Back Next > Cancel

Впишите ваши имя пользователя и пароль.

Create New User Account [X]

Specify POP3 login data for this account. If you choose APOP login method, make sure that this method is supported by your POP3 server. If you leave password field blank, you will be prompted for the password later.

Username: user7

Password: []

Use secure login method (APOP)

Leave copy of messages on the server

< Back Next > Cancel

Create New User Account [X]

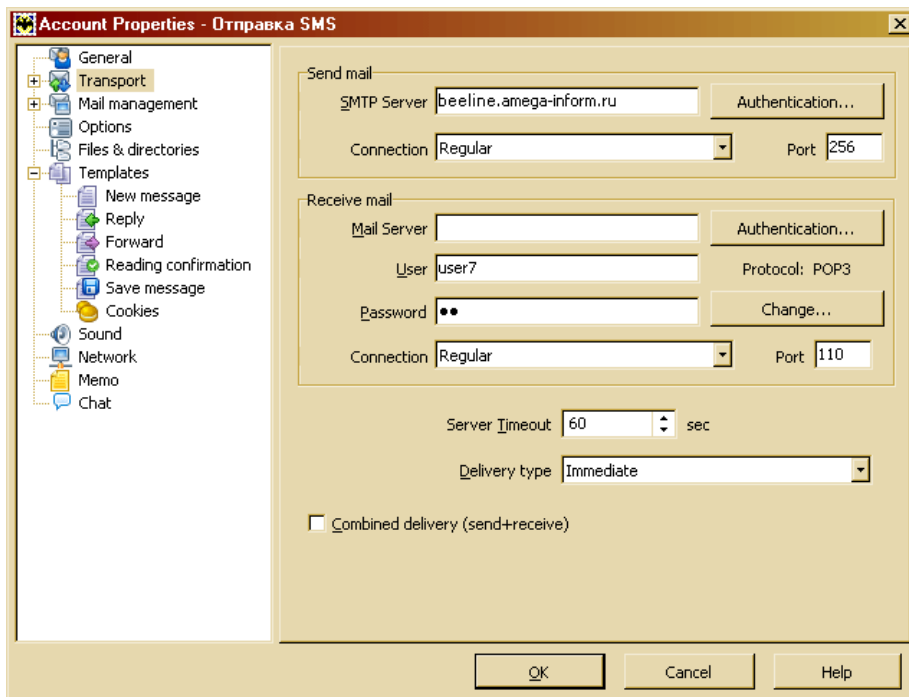
The initial account setup is complete. You may check all other settings such as message templates, message management options and preferences right now or leave this for later. Click Finish button to add this account to The Bat! account list.

Do you want to check all account's settings now?

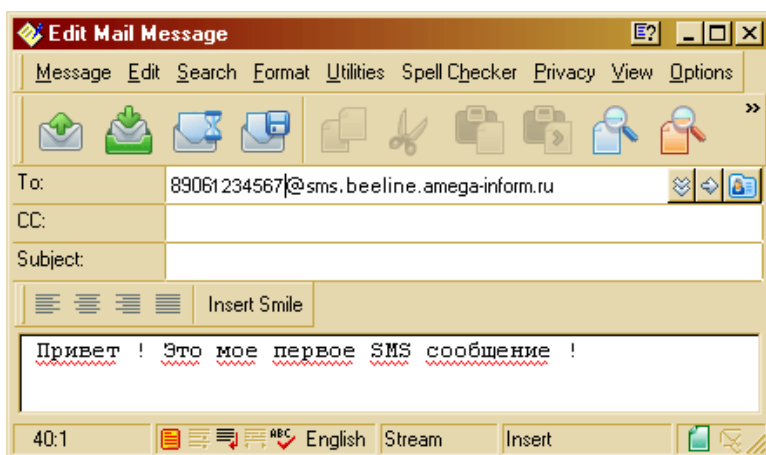
- No
- Yes

< Back Finish Cancel

После создания ящика вызовите его свойства и исправьте порт исходящего SMTP сервера с 25 на 256.



Настройки закончены. Можно отсылать SMS.



8. Описание отсылки сообщений через протокол HTTP

- Адрес обращения : **http://beeline.amega-inform.ru/sendsms/** или **https://beeline.amega-inform.ru/sendsms/**
- Тип авторизации : PLAIN (открытым текстом)
- Формат входных данных : Content-Type: application/x-www-form-urlencoded (windows-1251)
- Результат : **Content-Type: text/xml (UTF-8); content-encoding: gzip**
- Login/password : совпадают с **login/password** на web-сайт **http://beeline.amega-inform.ru**
- Максимальная длина сообщений : 480 символов.

1. Входные данные

1.1 Авторизация:

Авторизация требуется при каждом подключении к серверу независимо от дальнейших действий.

- user - Логин для входа в систему на сайте beeline.amega-inform.ru
- pass - Пароль для входа в систему на сайте beeline.amega-inform.ru
- gzip=none - Не использовать content-encoding: gzip
- HTTP_ACCEPT_LANGUAGE - переменная клиента, предпочтение относительно языка (не обязательный параметр)
- CLIENTADDR - IP адрес клиента (не обязательный параметр)
- comment - описание подключения (не обязательный параметр; до 512 символов)

1.2. Отправка сообщения:

- **СМС сообщение**
 - action = post_sms
 - message - текст сообщения
 - Варианты рассылки по адресатам:
 - target - адресаты. Список через запятую. (Н-р: "+70010001212, 80009990000")
 - phl_codename - кодовое имя контакт-листа в системе beeline.amega-inform.ru
 - sender - имя отправителя зарегистрированного для вас, в системе beeline.amega-inform.ru. NULL - используется имя отправителя по умолчанию.

1.3 Получение данных и статусов сообщений:

- action = status
- Три варианта получения статусов для сообщений:
 - sms_id = данные по одному сообщению.
 - sms_group_id = данные по всем сообщениям за одну отсылку.
 - date_from, date_to, smstype = данные по всем сообщениям за период времени от date_from до date_to по типу сообщений smstype. Формат date_from, date_to: dd.mm.yyyy hh:ii:ss (дд.мм.гггг чч:ми:сс)
- smstype:
 - SENDSMS - текстовые СМС сообщения

2. Примеры запросов:

пример1. Отправка одного сообщения по адресатам:

```
POST= (  
  [user] => userX  
  [pass] => ***  
  [action] => post_sms
```

```

[message] => Привет
[target] => +79999999991, +79999999992, +799999999999
[CLIENTADR] => 127.0.0.1
[HTTP_ACCEPT_LANGUAGE] => ru-ru,ru;q=0.8,en-us;q=0.5,en;q=0.3
)

```

пример2. Получение данных сообщения id=6666:

```

POST= (
  [action] => status
  [sms_id] => 6666
  [user] => userX
  [pass] => ***
  [CLIENTADR] => 127.0.0.1
  [HTTP_ACCEPT_LANGUAGE] => ru-ru,ru;q=0.8,en-us;q=0.5,en;q=0.3
)

```

пример3. Отправка нескольких сообщений по адресатам и получение данных ранних сообщений:

```

POST= (
  [data] => Array (
    [0] => Array (
      [action] => post_sms
      [message] => Привет! 1
      [sender] =>
      [target] => +79999999999, +79999999992
    )
    [1] => Array (
      [action] => status
      [sms_id] => 6666
    )
  )

  [user] => userX
  [pass] => ***
  [CLIENTADR] => 127.0.0.1
  [HTTP_ACCEPT_LANGUAGE] => ru-ru,ru;q=0.8,en-us;q=0.5,en;q=0.3
)

```

3. Результат XML

пример 1.

```

<output>
  <result sms_group_id="996">
    <sms id="99991" smstype="SENDSMS"
phone="+79999999991"><![CDATA[Привет]]></sms>
    <sms id="99992" smstype="SENDSMS"
phone="+79999999992"><![CDATA[Привет]]></sms>
  </result>
  <errors>
    <error>Неправильный номер телефона: +799999999999</error>
  </errors>
</output>

```

пример 2.

```

<output>
  <MESSAGES>
  <MESSAGE SMS_ID="6666" SMSTYPE="SENDSMS">
  <CREATED>24.12.07 15:57:45</CREATED>
  <AUL_USERNAME>userX.Y</AUL_USERNAME>
  <AUL_CLIENT_ADR>127.0.0.1</AUL_CLIENT_ADR>
  <SMS_SENDER>SenderName</SMS_SENDER>
  <SMS_TARGET>89999991111</SMS_TARGET>

```

```

<SMS_RES_COUNT>1</SMS_RES_COUNT>
  <SMS_TEXT>
    <![CDATA[ Привет ]]>
  </SMS_TEXT>
<SMSSTC_CODE>wait</SMSSTC_CODE>
<SMS_STATUS>Сообщение в процессе доставки</SMS_STATUS>
<SMS_CLOSED>0</SMS_CLOSED>
<SMS_SENT>0</SMS_SENT>
</MESSAGE>
</MESSAGES>
</output>

```

пример 3.

```

<output>
  <result sms_group_id="996">
    <sms id="99991" smstype="SENDSMS"
phone="+79999999991"><![CDATA[Привет]]></sms>
  </result>
  <errors>
    <error>Неправильный номер телефона: +799999999999</error>
  </errors>
  <MESSAGES>
    <MESSAGE SMS_ID="6666" SMSTYPE="SENDSMS">
      <CREATED>24.12.07 15:57:45</CREATED>
      <AUL_USERNAME>userX.Y</AUL_USERNAME>
      <AUL_CLIENT_ADR>127.0.0.1</AUL_CLIENT_ADR>
      <SMS_SENDER>SenderName</SMS_SENDER>
      <SMS_TARGET>89999991111</SMS_TARGET>
      <SMS_RES_COUNT>1</SMS_RES_COUNT>
      <SMS_TEXT>
        <![CDATA[ Привет ]]>
      </SMS_TEXT>
      <SMSSTC_CODE>wait</SMSSTC_CODE>
      <SMS_STATUS>Сообщение в процессе доставки</SMS_STATUS>
      <SMS_CLOSED>0</SMS_CLOSED>
      <SMS_SENT>0</SMS_SENT>
    </MESSAGE>
  </MESSAGES>
</output>

```

Данные по сообщению:

SMS_ID - ID сообщения

SMS_GROUP_ID - ID рассылки сообщений

SMSTYPE - тип сообщения

CREATED - дата и время создания сообщения

AUL_USERNAME - Имя пользователя создавшего сообщение

AUL_CLIENT_ADR - IP адрес пользователя создавшего сообщение

SMS_SENDER - Имя отправителя сообщения

SMS_TARGET - Телефон адресата

SMS_RES_COUNT - Кол-во единиц ресурсов на данное сообщение

SMS_TEXT - Текст сообщения

SMSSTC_CODE - Код статуса доставки сообщения

SMS_STATUS - Текстовое описание статуса доставки сообщения

SMS_CLOSED - [0,1] 0 - сообщения находится в процессинге. 1 = работа по отправке сообщения завершена

SMS_SENT - [0,1] 0 - сообщение не отослано. 1 = сообщение отослано успешно

SMS_CALL_DURATION - Время, в течение которого было установлено соединение для отправки сообщения.

SMS_CLOSE_TIME - Время завершения работы по сообщению.

3. Использование с помощью PHP-класса BEESMS

Для удобства использования предлагается класс написанный на языке PHP. Пример использования класса:

Пример 1:

```
<?php
    Include('BEESMS.class.php');
    // Отправка СМС сообщения по списку адресатов
    $sms_text='Привет';
    $target='+79990001212, 80009990000';
    $sender='vasya';

    $sms= new BEESMS('userX.Y','пароль');
    $result=$sms->post_message($sms_text, $target, $sender);
    echo $result; // результат XML

    // Отправка СМС по кодовому имени контакт листа
    $sms_text='Привет';
    $phl_codename='drugani';
    $result=$sms->post_message_phl($sms_text, $phl_codename, $sender);
    header("Content-Type: text/xml; charset=UTF-8");
    echo $result; // результат XML
?>
```

Пример 2:

```
<? php
    // Получение стстуса СМС сообщений
    Include('BEESMS.class.php');
    $sms= new BEESMS('userX.Y','пароль');
    // данные о сообщении SMS_ID=6666
    $r_xml1=$sms->status_sms_id(6666);
    // данные о сообщениях отправки SMS_GROUP_ID=110
    $r_xml2=$sms->status_sms_group_id(110);
    // Получить данные сообщений отправленных с 18.12.2007 00:00:00 по 23.12.2007
    23:00:00
    $r_xml3=$sms->status_sms_date('18.12.2007 00:00:00','23.12.2007 23:00:00');
    header("Content-Type: text/xml; charset=UTF-8");
    echo $r_xml1; // результат XML
    //echo $r_xml2;
    //echo $r_xml3;
?>
```

Пример 3:

```
<? php
    // Единый запрос
    Include('BEESMS.class.php');
    $sms= new BEESMS('userX.Y','пароль');

    $sms->start_multipost(); // !!! Команда на кеширование запросов

    $sms->post_message('Привет', '+79999999991,+79999999992', 'Vasya'); //
Отправка смс
    $sms->post_message_phl('Здравствуйте', 'druzya', 'Petya'); //
Отправка смс
    $sms->status_sms_id(6666); // данные о сообщении SMS_ID=6666
    $sms->status_sms_group_id(110) ; // данные о сообщениях с SMS_GROUP_ID=110

    $r_xml=$sms->process(); // !!! отправить всё одним запросом и получить результат
в XML
```

```
header("Content-Type: text/xml; charset=UTF-8");  
echo $r_xml; // результат XML  
?>
```