



VEON

Кодекс поведения Группы VEON

Кодекс поведения Группы VEON определяет требования VEON к поведению работников Группы VEON

Подписано цифровой подписью:
Лацанич Василь

Штаб-квартира
12-1/400А
06.02.2018

Оглавление

1 Верность принципам деловой этики	5
1.1. Кто должен соблюдать Кодекс?	6
1.2. Личное обязательство поступать правильно	6
1.3. Обязанности руководителей	6
1.4. Объясняет ли Кодекс все правила, которые необходимо знать?	8
1.5. Соблюдение местного законодательства в различных странах	8
1.6. Кому можно задать вопрос и как сообщить о проблеме	8
1.7. Недопустимость репрессивных мер.....	10
2 Работники	11
2.1 Равные возможности при приеме на работу и многообразие	12
2.2 Использование детского и принудительного труда	12
2.3 Условия труда, основанные на уважении и отсутствии харассмента.....	12
2.4 Конфиденциальность информации о работниках	13
2.5 Вопросы охраны здоровья и безопасности.....	13
2.6 Запрет на употребление наркотических веществ и алкоголя на рабочем месте.....	13
Запрещается употребление наркотических веществ, а также пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотиков.	13
3 Клиенты, бизнес-партнеры и конкуренты	14
3.1 Конфиденциальность информации клиентов.....	15
3.2 Честное ведение бизнеса.....	15
3.3 Законодательство об авторских правах.....	16
3.4 Законодательство о защите конкуренции	16
3.5 Сбор информации о конкурентах.....	17
3.6 Противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	17

3.7	Соблюдение торговых ограничений, требований экспортного контроля и законов о противодействии бойкотам	18
3.8	Работа с дилерами и поставщиками	19
3.9	Конфликты интересов	19
3.10	Подарки и деловое гостеприимство	21
4	Взаимодействие с государственными органами и общественностью	23
4.1	Взятничество и коррупция	24
4.2	Политическая деятельность	26
4.3	Запросы государственных органов	27
4.4	Внешние контакты	27
4.5	Охрана окружающей среды	28
5	Активы компании и финансовая безупречность	30
5.1	Точность и полнота данных финансовой и бухгалтерской отчетности	31
5.2	Пределы полномочий	32
5.3	Хранение документации	32
5.4	Сделки с использованием инсайдерской информации	33
5.5	Защита активов Группы VEON	35
5.6	Интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация	36
5.7	Использование компьютерных систем и безопасность	37
6	Исполнение Кодекса	38
6.1	Ответственность	39
6.2	Расследование возможных нарушений Кодекса	39
6.3	Меры дисциплинарного воздействия	40
6.4	Сообщение о решениях и результатах расследований нарушений Кодекса	41
6.5	Обучение	41
6.6	Ознакомление с положениями Кодекса и подписание подтверждения	41
6.7	Исключения из правил	41
6.8	Перевод и официальное оформление	41
7	Ресурсы	42
7.1	Корпоративный Интранет-сайт по комплаенсу	43
7.2	Политики, процедуры и руководства	43
7.3	Департамент по комплаенсу Группы VEON	43
7.4	Способы сообщить о нарушениях	44

1 Верность принципам деловой этики

Кодекс поведения Группы VEON – это изложение юридических и этических принципов поведения работников каждой компании, входящей в Группу VEON, включая ПАО «ВымпелКом» и все его региональные управления и иные обособленные подразделения (ПАО «ВымпелКом» - далее по тексту Кодекса именуемое **Компания**) и ведения деятельности, которые всегда должны неукоснительно соблюдаться, независимо от места нахождения или обстоятельств. Данными принципами мы руководствуемся в своей работе

1.1. Кто должен соблюдать Кодекс?

Положения данного Кодекса применяются ко всем директорам, должностным лицам и работникам компании VEON Ltd. (VEON), а также к совместным предприятиям с долей участия более 50 % и компаниям, которыми VEON прямо или косвенно владеет полностью или на мажоритарной основе, или которые иным образом контролирует (**Группа VEON**), включая ПАО «ВымпелКом». Совместные предприятия, в которых VEON или любой член Группы VEON владеет долей в 50 % или менее, также должны придерживаться принципов, изложенных в данном Кодексе, или аналогичных принципов делового поведения и этики.

VEON требует от всех своих бизнес-партнеров соблюдения принципов, изложенных в данном Кодексе, или аналогичных принципов делового поведения и этики. Работники не должны взаимодействовать с бизнес-партнерами, действия которых противоречат настоящему Кодексу.

1.2. Личное обязательство поступать правильно

Кодекс выражает приверженность VEON установленным принципам. Являясь сотрудником Группы VEON и работником Компании, Вы *принимаете на себя следующие обязательства:*

- Внимательно ознакомиться с положениями Кодекса.
- Уяснить требования Кодекса, стандарты, политики и процедуры, относящиеся к Вашей работе.
- Соблюдать требования Кодекса и законодательства, независимо от того, где Вы находитесь.
- Проявлять осмотрительность и избегать даже проявления признаков ненадлежащего поведения.
- Сообщить о нарушениях, которые станут вам известны, любым способом информирования о нарушениях.
- Ознакомиться с **Политикой «Противодействие коррупции»** для понимания бескомпромиссной позиции Группы VEON и Компании в отношении взяточничества и коррупции во всех сферах деятельности.

Лица, которые не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег Группу VEON. Любое поведение, противоречащее положениям Кодекса, абсолютно недопустимо.

Мы со всей серьезностью относимся к Кодексу и считаем его исполнение одной из наших наиболее приоритетных задач, но мы также понимаем, что иногда сложно определить, что правильно, а что – нет. Именно поэтому мы призываем всех к открытому общению.

Сомневаешься - спроси

1.3. Обязанности руководителей

Если у Вас в подчинении есть работники, Кодекс возлагает на Вас дополнительные обязанности.

Вы обязаны:



Группа VEON в настоящем Кодексе означает компанию VEON Ltd. и все компании, которыми VEON прямо или косвенно владеет полностью или на мажоритарной основе или которые иным образом контролирует, включая совместные предприятия.



Если вы не знаете, как правильно поступить, задайте себе следующие вопросы:

- Соответствует ли это действие требованиям Кодекса?
- Является ли оно законным?
- Является ли оно этичным?
- Что об этом подумают другие – мои коллеги, общественность, семья?
- Хотелось бы мне, чтобы об этом написали в газете?
- Кажется ли мне это правильным?

- Личным примером демонстрировать поведение, соответствующее принципам Кодекса и этичному ведению бизнеса.
- Убедиться, что Ваши подчиненные понимают и соблюдают требования Кодекса.
- Продвигать бескомпромиссную позицию VEON и Компании в отношении взяточничества и коррупции во всех сферах деятельности.
- Создавать условия, при которых работники готовы открыто заявлять о том, что их беспокоит.
- Поддерживать политику VEON о недопустимости репрессивных мер в отношении работников, сообщающих о нарушениях.
- При оценке работников учитывать соблюдение ими положений Кодекса.
- Никогда не поощрять и не давать распоряжений работникам по достижению бизнес-результатов в ущерб этичному поведению, требованиям Кодекса или законодательства.
- Последовательно добиваться соблюдения требований Кодекса.
- Оказывать поддержку работникам, которые, действуя добросовестно, задают вопросы и обсуждают проблемы.

Если к Вам обратились с вопросом или проблемой, Вы должны уделить такой проблеме должное внимание. При наличии сомнений, обратитесь за помощью к работнику Блока по комплаенсу Компании или в Департамент по комплаенсу Группы VEON.

1.4. **Объясняет ли Кодекс все правила, которые необходимо знать?**

Кодекс устанавливает принципы делового поведения, которые применяются во всех компаниях Группы VEON, независимо от их местонахождения. В Кодексе невозможно описать все законы, нормативные акты или положения внутренних нормативных документов Компании, которые могут применяться к Вам. Убедитесь в том, что Вы знаете правила, которые применяются непосредственно к Вашей работе. Если у Вас возникнут вопросы, Вы можете найти необходимую информацию в Интранете Группы VEON или Компании, обратиться за советом к Вашему руководителю, работнику Блока по комплаенсу Компании или в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании. Вы также должны действовать осмотрительно и руководствоваться здравым смыслом, чтобы Ваши действия не нанесли ущерб репутации Компании и Группы VEON.

Политики и процедуры по комплаенсу Группы VEON доступны для ознакомления на Интранет-сайте Группы VEON в разделе «Комплаенс».

Внутренние нормативные документы Компании, посвященные комплаенсу, доступны для ознакомления на Интранет-сайте Компании в разделе «Комплаенс».

1.5. **Соблюдение местного законодательства в различных странах**

Группа VEON осуществляет деятельность в разных странах мира, и наша деятельность регулируется законами различных стран. Каждый из нас обязан знать и выполнять требования действующего законодательства страны, в которой он работает.

Если существуют различия в местных обычаях, нормах, законах или нормативных актах, то Вы должны руководствоваться либо Кодексом, либо местными законодательными требованиями – в зависимости от того, какие положения устанавливают более строгие стандарты поведения. Если у Вас возникают вопросы о том, какие правила применяются в конкретной ситуации, Вы можете обратиться за консультацией в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании.

1.6. **Кому можно задать вопрос и как сообщить о проблеме**

В Политике «**Горячая линия Speak Up и защита работников, сообщивших о нарушениях**», объяснено каким образом, сохраняя конфиденциальность, получить консультацию, задать вопрос относительно комплаенса или заявить о возможном нарушении требований законодательства или Кодекса поведения, политик и/или процедур Группы VEON или требований внутренних нормативных документов Компании.

Вам может показаться, что проще сохранять молчание или сделать вид, что ничего не произошло. Но наше обязательство по соблюдению принципов деловой этики означает, что мы не



Вопросы и ответы: В Кодексе Вы найдете разделы «Вопросы и ответы». В этих разделах содержатся ответы на конкретные, часто задаваемые вопросы, а также примеры, иллюстрирующие, как принципы Кодекса могут применяться на практике.

должны игнорировать возможные нарушения политик или вопросы юридического характера.

Вы можете обратиться за консультацией в случае сомнений относительно того, как правильно поступить. Существует несколько возможных способов сделать это. Самое главное, чтобы Вы воспользовались одним из вариантов, перечисленных ниже.

Вы можете обратиться за консультацией:

- к Вашему непосредственному руководителю;
- к любому работнику Блока по комплаенсу Компании;
- в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании;
- в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании;
- в Департамент по комплаенсу Группы VEON.

Вы также можете задать вопрос, сообщить о проблеме или поговорить лично в режиме онлайн или по телефону следующим образом:

- направив сообщение по электронной почте в Департамент по комплаенсу Группы VEON по адресу: compliance@veon.ru;
- направив Ваш вопрос или сообщение о нарушении (по желанию, это можно сделать анонимно) в электронном виде на veon.com/speakup;
- позвонив на Горячую линию Speak Up, чтобы поговорить с оператором. Найти нужный телефонный номер можно на veon.com/speakup.

Помимо этого, спорные ситуации или обеспокоенность в отношении бухгалтерского учета и аудита или механизмов внутреннего контроля бухгалтерского учета также можно обсудить с Исполнительным вице-президентом, Главным Финансовым директором Компании, с Директором Группы VEON по вопросам бухгалтерского учета и контроля, Главным финансовым директором Группы VEON, Главным исполнительным директором Группы VEON или Председателем комитета по аудиту Группы VEON.

В: Что произойдет, если я позвоню на Горячую линию Speak Up и оставлю сообщение?

О: Если Вы позвоните на Горячую линию Speak Up, оператор на условиях строгой конфиденциальности передаст суть Вашего вопроса соответствующему должностному лицу в VEON. Будет сделано все возможное для того, чтобы как можно скорее ответить на Ваш звонок и оперативно решить Ваш вопрос или проблему, особенно если обстоятельства дела не терпят отлагательства.

1.7. Недопустимость репрессивных мер

Любой работник, который добросовестно обращается за консультацией, заявляет о проблеме или сообщает о факте нарушения, действует в соответствии с Кодексом и поступает правильно. VEON, а равно Компания не допустит применения каких-либо репрессивных мер или преследования работника другими лицами за то, что он заявил о проблеме или добросовестно сообщил о нарушении. Любой руководитель или работник, который предпринимает репрессивные действия к лицу, сообщившему о факте нарушения, будет подвергнут мерам дисциплинарного воздействия.

Обращаясь на Горячую линию Speak Up в электронном виде или по телефону, Вы можете сохранять анонимность в той степени, в которой это разрешено нормами местного законодательства. При этом необходимо учитывать, что, если Вы не предоставляете всю информацию, которой располагаете, или если с Вами невозможно связаться для получения дополнительной информации в случае необходимости, данные обстоятельства могут помешать Компании, или Группе VEON провести максимально тщательное и оперативное расследование. Если Вы просите не разглашать Ваше имя, мы сделаем все возможное для того, чтобы обеспечить анонимность.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике «Горячая линия Speak Up и защита работников, сообщивших о нарушениях»**.

В: Я думал о том, чтобы обратиться на Горячую линию Speak Up, но не уверен, следует ли мне делать это. Мой непосредственный руководитель поручил мне сделать нечто, что кажется мне неправильным и, возможно, даже незаконным. Я думаю, что должен сообщить кому-то, кто может рассмотреть этот вопрос, но боюсь, что мой непосредственный руководитель осложнит мне жизнь на работе, если я так поступлю. Что мне делать?

О: Даже в солидных компаниях люди иногда делают вещи, которые не должны делать. Вы считаете, что выявили потенциально серьезную проблему. Кодексом предусмотрено, что, если что-то кажется неправильным, следует сообщить об этом. Если Вы считаете нецелесообразным обращение к Вашему непосредственному руководителю, Вы можете обратиться к своим коллегам – работникам Блока по комплаенсу Компании или на Горячую линию Speak Up через сайт veon.com/speakup. Компания рассмотрит ситуацию и не допустит, чтобы Ваш непосредственный руководитель или кто-либо еще преследовал Вас. Правильным в данной ситуации будет сообщить о своих сомнениях.

2 Работники

Мы стремимся создать безопасные условия труда, соответствующие высоким профессиональным стандартам, которые способствуют улучшению работы в команде, мы приветствуем многообразие и создание атмосферы доверия. Мы также прилагаем все усилия для обеспечения всем равных возможностей при приеме на работу

2.1 Равные возможности при приеме на работу и многообразии

Наша сила – в наших людях. Каждый работник признается важным членом нашей глобальной команды. Мы уважаем права и достоинство всех работников. VEON, а равно Компания, создают условия труда, основанные на взаимном доверии и уважении, а также приветствует многообразие и обеспечивает справедливое и уважительное отношение ко всем работникам, которые работают в Группе VEON, невзирая на различия или сходства.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Ваши решения о подборе, приеме на работу, развитии и продвижении работников должны быть основаны на истинных заслугах работника – его навыках, достижениях и квалификации. Расовая, религиозная и национальная принадлежность, пол, возраст, сексуальная ориентация, семейное положение или наличие инвалидности не должны влиять на Ваше решение.
- Вы должны соблюдать нормы применимого трудового законодательства.

2.2 Использование детского и принудительного труда

VEON и Компания не допускают использование любых форм принудительного и подневольного труда, а также призывает к полному отказу от использования детского труда. Мы не принимаем на работу и не заключаем договоры с лицами младше 15 лет, а также соблюдаем возрастные ограничения, предусмотренные действующим местным трудовым законодательством.

Мы не взаимодействуем с подрядчиками или поставщиками, которые не соблюдают данные стандарты.

2.3 Условия труда, основанные на уважении и отсутствии харассмента

Мы убеждены, что необходимо относиться друг к другу с уважением и достоинством, стараться создать атмосферу открытого общения, доверия и взаимоуважения. VEON и Компания считают недопустимыми оскорбления или любую форму харассмента по отношению к работникам, клиентам или бизнес-партнерам на рабочем месте или на любом мероприятии. Любое проявление харассмента признано незаконным во многих странах и может привести к применению серьезных мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения.

В: Мой руководитель поставил мне низкую оценку при аттестации. Он сказал, что я не выполнила свои задачи, и что я должна улучшить свое отношение к работе, быть более внимательной. Я согласилась, что, возможно, иногда допускаю ошибки, но в целом я не думаю, что я работаю плохо. Могу ли я пожаловаться на несправедливое отношение моего руководителя?

В: Мой руководитель иногда позволяет себе поведение, которое заставляет меня чувствовать себя некомфортно – он приглашает меня выпить или заводит личные разговоры, когда рядом никого нет. Что мне делать?

О: Исходя из предоставленной Вами информации, возможно, факт несправедливого отношения к Вам не имел места. Ваш руководитель недоволен результатами Вашей работы. Если Вы не согласны с его оценкой, Вы можете обратиться к руководству на один уровень выше. Если Вы не получите ответа или не согласитесь с принятым решением, то Вы можете обсудить этот вопрос с работниками Блока по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании.

О: Если Вам не нравится поведение Вашего руководителя, то лучше всего для начала открыто сказать ему/ей об этом. Возможно, что Ваш руководитель не понимает, что его/ее поведение причиняет Вам неудобство. Если это не поможет, или Вы не можете обсудить с ним/с ней этот вопрос лично, Вы можете обратиться за помощью в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании или на горячую линию Speak Up.



Харассмент может проявляться в разных формах. Ниже приведены примеры такого недопустимого поведения:

- нежелательный флирт, сексуальные домогательства или намеки и материалы непристойного содержания;
- размещение или рассылка (в том числе через социальные сети) оскорбительных материалов или чьих-то личных материалов (таких как фотографии и видеоролики);
- оскорбления (в том числе на основании национальной и расовой принадлежности, возраста, пола, религиозных убеждений, семейного положения или инвалидности);
- злоупотребление властью или должностными полномочиями;
- любые насильственные действия на работе

2.4 Конфиденциальность информации о работниках

VEON, а равно Компания, неукоснительно соблюдают принцип уважения конфиденциальности информации о наших работниках. Политики и процедуры Группы VEON и внутренние нормативные документы Компании предполагают, что мы получаем и храним только те персональные данные работников, которые необходимы для эффективной деятельности Группы VEON, или для исполнения требований законодательства Российской Федерации и тех стран, где мы ведем деятельность. Доступ к персональным данным обусловлен производственной необходимостью и предоставлен только тем работникам Компании, которые наделены соответствующими полномочиями. Данная информация работников не предоставляется никому за пределами Группы VEON без должного разрешения. В соответствии с принципом неприкосновенности частной жизни работников, VEON и Компания не интересуется их личным поведением за пределами работы, за исключением случаев, когда такое поведение вредит работе работника или влияет на репутацию или охраняемые законом коммерческие интересы Группы VEON.

2.5 Вопросы охраны здоровья и безопасности

VEON, а равно Компания стремятся обеспечить всем своим работникам безопасные условия труда, а также не подвергать их необоснованному риску. Мы признаем, что безопасность труда зависит не только от технической исправности рабочих мест и оборудования, но и от компетентности работников и мер, направленных на обеспечение охраны труда и безопасности на производстве. Даже самые важные и срочные дела должны выполняться с соблюдением техники безопасности.

Мы рассчитываем, что работники будут следовать нашим правилам и процедурам, чтобы избежать совершения небезопасных действий, гарантируя как свою личную безопасность, так и безопасность других людей. Непосредственные руководители также обязаны обеспечивать своим подчиненным безопасные условия труда, в том числе информировать их о возможных угрозах безопасности и о порядке их устранения.

Если Вам стало известно о ситуации, представляющей угрозу здоровью и безопасности, Вы должны сообщить о ней своему непосредственному руководителю, в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании или на Горячую линию Speak Up.

2.6 Запрет на употребление наркотических веществ и алкоголя на рабочем месте

Запрещается употребление наркотических веществ, а также пребывание на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотиков.

В: Однажды я работал допоздна в офисе. Когда я зашел в копировальную комнату, то нашел небольшую пачку документов по персоналу в сортировочном устройстве. Я заметил, что копии содержат информацию о заработной плате работников нашего департамента и иные персональные данные. Я не хочу, чтобы у кого-то возникли проблемы, но думаю, что такого рода информацию не следует оставлять на всеобщее обозрение. Что мне делать?

О: Вы должны вернуть бумаги лицу, ответственному за расчет заработной платы, незамедлительно и в конфиденциальном порядке. Вы также должны сообщить об обнаруженных Вами документах и Ваших действиях своему непосредственному руководителю или руководителю отдела, отвечающему за расчет заработной платы. Защита конфиденциальности и неприкосновенности частной информации является личной обязанностью каждого работника Группы VEON. Вы правильно поступаете, что обращаете внимание на такие факты и предпринимаете соответствующие действия.

3 Клиенты, бизнес-партнеры и конкуренты

VEON, Компания, наши клиенты и бизнес-партнеры получают взаимные преимущества от деловых отношений, основанных на честности и открытости. Мы стремимся к достижению максимальной эффективности, руководствуясь принципами деловой этики, что является залогом нашей успешной деятельности

3.1 Конфиденциальность информации клиентов

Наши клиенты доверяют нам свои персональные данные, иную защищаемую законом информацию, и мы ценим их доверие. В первую очередь, перед нами стоит задача обеспечить конфиденциальность персональных данных наших клиентов, тайну связи и иной информации ограниченного доступа. Мы неукоснительно соблюдаем нормативно-правовые акты в сфере информационной безопасности.

Вы не имеете права доступа, просмотра, использования, изменения, обмена информации клиента без надлежащего разрешения. Вы всегда должны консультироваться со своим непосредственным руководителем и работником Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании по вопросам, возникающим в связи с защитой персональных данных клиентов и иной информации ограниченного доступа.

Вы не должны получать доступ, прослушивать, отслеживать, записывать, искажать, разглашать или вмешиваться в разговор клиента.

Вы можете обратиться за консультацией в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании за получением информации о правилах, касающихся защиты персональных данных клиентов.



Персональные данные клиентов могут включать: имена, адреса, данные документов, удостоверяющих личность, номера телефонов, данные об их телефонных и Интернет соединениях и местоположении.

3.2 Честное ведение бизнеса

В Группе VEON мы должны постоянно делать все возможное для того, чтобы сохранить репутацию надежного члена общества и представителя отрасли, соблюдающего этические принципы. Мы строим отношения с нашими клиентами, бизнес-партнерами и конкурентами, руководствуясь принципами честности и добросовестности. Недобросовестное поведение в ходе ведения переговоров, заключения контрактов и осуществления нами деятельности может нанести серьезный ущерб репутации VEON и Компании и негативно повлиять на лояльность клиентов. Мы не должны недобросовестно использовать что-либо в своих целях посредством искажения существенных фактов, манипуляции, сокрытия информации, неправомерного использования конфиденциальной информации, мошенничества или другой недобросовестной коммерческой практики. Мы ожидаем от всех наших работников справедливого отношения к клиентам и бизнес-партнерам, уважения их прав и честности при реализации наших

В: Мой друг, который работает в одном департаменте со мной, попросил меня предоставить ему детализацию счета по номеру мобильного телефона его жены. Ему показалось, что у нее слишком большие счета за мобильную связь. Мой друг не имеет доступа к базе данных клиентов и не может получить эту информацию самостоятельно. Должен ли я ему помочь?

О: Нет. Мы вправе предоставлять персональную информацию только клиенту или его представителю, действующему на основании доверенности.

В: Я недавно стал работником Группы VEON, до этого работал в конкурирующей компании. У меня есть некоторые конфиденциальные сведения о моем бывшем работодателе. Должен ли я сообщить их своему непосредственному руководителю?

О: Нет. Это недопустимо и незаконно.

3.3 Законодательство об авторских правах

Существующее в наши дни технологическое оборудование дает возможность без труда копировать разного рода объекты, в том числе печатные материалы, видеозаписи, программное обеспечение, музыку, графические изображения, фотографии и другие объекты интеллектуальной собственности. Несмотря на легкость копирования подобного рода информации, ее использование может быть незаконно. Группа VEON соблюдает законодательство об авторских правах и использует лишь объекты, созданные самостоятельно или полученные нами на законных основаниях. Нарушение авторских прав может повлечь привлечение к юридической и финансовой ответственности как VEON и Компании в целом, так и каждого из нас в частности. Если у Вас возникают какие-либо вопросы относительно авторских прав, Вам необходимо проконсультироваться в Блоке по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании.

3.4 Законодательство о защите конкуренции

Наша эффективность и успех зависят от жесткой конкурентной борьбы, но мы ведем ее добросовестно и в полном соответствии с законом. Группа VEON строго соблюдает законодательство о защите конкуренции - антимонопольное законодательство, которое призвано обеспечить и защитить свободную и справедливую конкуренцию во всем мире.

Антимонопольное законодательство отличается особой сложностью. В случае нарушения норм антимонопольного законодательства VEON, Компания и отдельные работники Компании могут быть привлечены к гражданской и административной ответственности; помимо этого, к уголовной ответственности могут быть привлечены отдельные работники Компании.

Вам необходимо обратиться за консультацией в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании, если Вы столкнулись с ситуацией, при которой возможно нарушение антимонопольного законодательства, а также в случае возникновения у Вас любых вопросов в данной сфере.



Как правило, законы о защите конкуренции запрещают вступать в соглашение с конкурентами по вопросам, включенным в следующие основные категории:

- ценовый сговор;
- распределение клиентов или географических зон;
- согласование конкурсных заявок;
- договоренность о бойкотировании или дискриминации другого конкурента или клиента;
- обмен информацией, влияющей на конкуренцию, в частности, стратегическими данными о будущих ценах, производственных затратах, маркетинговых планах и т.п.

Следует знать, что соглашения с конкурентами, направленные на ограничение конкуренции, запрещены независимо от того, формализованы ли они, носят промышленный или социальный характер. Это не означает, что Вы не можете обоснованно взаимодействовать с конкурентами, это означает лишь то, что Вы должны поступать осмотрительно при взаимодействии с ними.

Всегда обращайтесь за консультацией в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании, прежде чем заключить соглашение о:

- создании совместного предприятия, слиянии, приобретении, сбыте, закупке или другое аналогичное соглашение с конкурентами;
- исключительных правах на распространение;
- исключительных правах на сбыт;
- установлении пакетного предложения продуктов и продаже сопутствующих товаров (т.е. когда клиент, приобретая один продукт, вынужден приобрести и второй);
- установлении «специальных тарифов» для некоторых клиентов.

В: У меня установились хорошие отношения с работниками финансового отдела одного из наших конкурентов. У них есть доступ к сведениям о финансовых результатах, ценообразовании, динамике развития и сделках с клиентами. Правомерно ли в неофициальном порядке обмениваться с ними такого рода информацией?

О: Нет. Такой обмен информацией о конкурентных преимуществах запрещен и может привести к нарушению законодательства. Вам следует отказаться от обсуждения с конкурентами любых вопросов, касающихся финансовых результатов, ценообразования, динамики развития и сделок с клиентами.

3.5 Сбор информации о конкурентах

В соответствии с законодательством о защите конкуренции, получение информации о конкурентах является затруднительным, поскольку прямые и косвенные контакты с конкурентами могут иметь серьезные правовые последствия. Однако для обеспечения эффективной конкуренции на международном рынке сбор информации о конкурентах необходим и считается законным, если он осуществляется правомерно.

Группа VEON осуществляет сбор информации о конкурентах в полном соответствии с требованиями закона. Мы используем только общедоступную литературу, отраслевые и другие общедоступные источники для понимания бизнеса, получения информации о клиентах и поставщиках, технологических тенденциях, законодательных инициативах, нововведениях, а также актуальной и ожидаемой деятельности поставщиков и конкурентов.

3.6 Противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Легализация (отмывание) денежных средств, полученных преступным путем, представляет собой процесс, посредством которого осуществляется придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления.

Финансирование терроризма - это предоставление средств либо оказание финансовых услуг с целью финансирования организации и совершения террористических актов и террористических организаций.

VEON и Компания неукоснительно соблюдают требования действующего применимого законодательства, правил и нормативно-правовых актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В Компании запрещено любое участие в проведении операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, и финансированием террористической деятельности. На постоянной основе осуществляется программа по недопущению вовлечения Группы VEON и ее работников в данные процессы.

Основные правила:

- Ознакомьтесь с требованиями законодательства и Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, применяемых в Компании, и выполняйте все процедуры и указания специального должностного лица по противодействию легализации денежных средств, а также работника Блока по комплаенсу Компании или Департамента по Комплаенсу Группы VEON.
- Прилагайте все усилия по предотвращению использования продуктов или услуг Группы VEON, а равно Компании, для легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма,



Примеры незаконных способов сбора информации:

- кража;
- несанкционированный доступ;
- подкуп;
- сообщение ложных сведений о себе;
- перехват электронных сообщений.



Остерегайтесь:

- делового партнера, который отказывается предоставить полную информацию, предоставляет недостаточную, ложную или подозрительную информацию или уклоняется от выполнения требований по представлению отчетности или ведению учета;
- платежей, осуществляемых в валюте, отличной от валюты, указанной в счете;
- платежей на счет/со счета, который не является счетом для ведения обычных операций;
- просьб об осуществлении платежей с помощью многочисленных чеков или тратт;
- просьб заплатить сумму, большую, чем указано в контракте.

используйте в целях выявления подозрительных операций критерии, перечисленные в соответствующих внутренних нормативных документах Компании.

- Соблюдайте порядок проведения надлежащей проверки для понимания бизнеса и истории деятельности наших потенциальных бизнес-партнеров и определения происхождения и назначения денежных средств.
- Сообщайте о подозрительных сделках или событиях специалисту по противодействию легализации денежных средств, если применимо, а также работнику Блока по комплаенсу Компании или в Департамент по комплаенсу Группы VEON.

3.7 **Соблюдение торговых ограничений, требований экспортного контроля и законов о противодействии бойкотам**

Некоторые страны периодически устанавливают ограничения в отношении экспорта и других коммерческих операций с определенными государствами, юридическими и физическими лицами. В случае нарушения указанных ограничений возможно применение серьезных санкций в виде штрафов, отзыва лицензий на экспорт и лишения свободы. VEON, а равно Компания, неукоснительно соблюдают все требования законодательства, применимые к ним в отношении экспорта, импорта, торгового контроля и санкций, а также учитывают требования, применимые в отношении экспорта, импорта, торгового контроля и санкций к Группе VEON.

Перечень ограничений и стран, юридических и физических лиц, в отношении которых действуют ограничения, может изменяться. Если Ваша работа связана с перемещением (как физическим, так и электронным) товаров, технологий или услуг через границы, Вы должны быть в курсе существующих правил. Также необходимо убедиться, что любой контрагент, которому мы переводим средства, прошел проверку в соответствии с **Процедурой «Надлежащая проверка Бизнес Партнеров»**.

По любым вопросам относительно Ваших обязательств в данной области обращайтесь в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании.

В: Корпоративный клиент, осуществивший переплату, обратился с просьбой произвести возврат наличными денежными средствами, а не в соответствии со стандартной процедурой. Что мне делать?

О: Вы не должны производить возврат денежных средств до получения консультации работников Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании. Нам необходимо проанализировать данный запрос о возврате на наличие рисков, связанных с легализацией денежных средств, полученных преступным путем, и предпринять соответствующие меры.

3.8 Работа с дилерами и поставщиками

Дилеры и поставщики Группы VEON играют важную роль в нашей работе, поставке продукции и оказании услуг нашим клиентам, поэтому мы должны проводить их тщательный отбор, и требовать от дилеров и поставщиков выполнения наших правил в части соблюдения законодательства и норм деловой этики.

Если Ваша работа связана с выбором или взаимодействием с дилерами или поставщиками, Вам *следует соблюдать следующие правила*:

- Соблюдайте правила проведения закупочных и тендерных процедур.
- Выбирайте дилеров и поставщиков, исходя из их профессиональных характеристик, избегая конфликта интересов, незаконных подарков и расходов на деловое гостеприимство, и любого вида фаворитизма, которые могут повлиять на объективность выбора.
- Старайтесь вести дела только с поставщиками и дилерами, которые соблюдают применимые законы и нормативно-правовые требования, требования **Кодекса поведения Бизнес-партнеров**, а также требования по соблюдению законодательства и деловой этики, изложенные в настоящем Кодексе.
- Сообщайте Вашему руководителю о любых случаях несоблюдения дилерами и поставщиками принципов, изложенных в настоящем Кодексе и **Кодексе поведения Бизнес-партнеров**.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре «Надлежащая проверка Бизнес Партнеров»**.

3.9 Конфликты интересов

Конфликт интересов возникает, когда Ваши личные интересы противоречат или вступают в конфликт с интересами Группы VEON, включая интересы Компании. Вы должны осуществлять свою деятельность, соблюдая принципы честности и этичного поведения, избегать конфликта личных и профессиональных интересов и никогда не предпринимать действий, которые могут поставить под сомнение или привести к утрате Вами независимости и объективности, или оказать отрицательное воздействие на доверие клиентов, поставщиков или коллег в отношении порядочности и объективности Группы VEON и принятых в Компании процедур. Как работники Группы VEON, мы обязаны действовать честно и в интересах Группы VEON в целом и Компании в частности. Следует избегать ситуаций, когда личные интересы противоречат или воспринимаются как противоречащие интересам Группы VEON. Необходимо проявлять особую осмотрительность, если Вы отвечаете за подбор персонала, отбор претендентов или работу с государственными должностными лицами, поставщиками, дилерами или бизнес-партнерами.



Вы должны быть уверены, что знаете правила, принципы осуществления закупок и процедуры проведения тендеров, применимые к Вашей работе.



Конфликт интересов может проявляться по-разному. Ниже приведены некоторые наиболее распространенные ситуации, которые могут привести к конфликту интересов:

- вторая работа, если она мешает выполнению Вами своих обязанностей в Компании, либо работа в конкурирующей компании;
- оказание консультационных и иных услуг деловым партнерам или конкурентам Группы VEON;
- владение Вами или членами Вашей семьи долями в другой компании, которая является деловым партнером или конкурентом Группы VEON;
- участие в коммерческой сделке в личных интересах с использованием информации или связей, установленных в силу того, что Вы являетесь работником Компании;
- управление собственным бизнесом или занятие поста директора в другой компании, которая является деловым партнером или конкурирует с Группой VEON;
- прием на работу родственников или близких друзей в свое прямое подчинение;
- предоставление бизнес-возможностей другой компании в ущерб интересам Группы VEON.

Если Вам кажется, что та или иная Ваша деятельность или отношения могут вызвать конфликт интересов или создать впечатление наличия конфликта интересов, Вы обязаны следовать требованиям корпоративной Политики по конфликтам интересов и незамедлительно сообщить о возникшей ситуации.

Возможный конфликт интересов, имеющий отношение к членам Наблюдательного совета Группы VEON, должен рассматриваться в соответствии с уставом VEON Ltd. и **Политикой Группы VEON «Конфликт интересов директоров»**.

Многие ситуации конфликта интересов могут быть разрешены или урегулированы таким образом, чтобы защитить интересы Группы VEON. При этом прозрачность и достоверность информации являются ключевыми факторами. Несообщение о конфликте интересов может привести к применению дисциплинарных мер.

Необходимо особенно внимательно относиться к ситуациям, когда Вы или член Вашей семьи имеете значительную долю в компании, с которой мы ведем или планируем вести бизнес, или которая конкурирует с Группой VEON, или, когда Вам предлагают занять пост директора или члена совета директоров в такой компании. Работники Компании и должностные лица должны сообщать о ситуациях конфликта интересов в соответствии с **Политикой по конфликтам интересов**.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике по конфликтам интересов**.

В: Мой муж является должностным лицом компании, которая имеет деловые связи с Группой VEON. В рамках выполнения своих обязанностей я тоже периодически контактирую с данной компанией. Является ли это проблемой?

О: Важно сообщать обо всех реальных или потенциальных ситуациях конфликта интересов с тем, чтобы можно было предвидеть и предотвратить проблемы, которые могут возникнуть. Ваша ситуация представляет собой потенциальный конфликт интересов, соответственно, о данных обстоятельствах необходимо сообщить в соответствии с требованиями **Политики по конфликтам интересов**.

В: Поставщик контента, с которым работает Компания, предложил мне предоставить ему консультационные услуги по разработке дизайна контента. В Компании я отвечаю за работу с поставщиками контента и знаю требования к нему, поэтому могу сделать эту работу лучше других. Я собираюсь делать ее в выходные и по вечерам на своем личном компьютере. Могу ли я принять данное предложение?

О: Нет. Поскольку в качестве работника Компании Вы отвечаете за работу с данным деловым партнером, эта ситуация однозначно является конфликтом интересов.

3.10 Подарки и деловое гостеприимство

Обмен скромными подарками, оплата незначительных представительских расходов (питания, представительских мероприятий, проезда, размещения и т.д.) может благоприятствовать развитию деловых отношений.

Однако некоторые подарки и расходы на деловое гостеприимство могут оказывать неправомерное влияние или создавать его видимость и даже рассматриваться как подкуп, что может нанести ущерб репутации Группы VEON и повлечь за собой применение штрафов, взысканий и прочих санкций в отношении VEON и/или Компании.

Перед тем, как предложить или принять подарок или оплату расходов на деловое гостеприимство, следует тщательно взвесить, стоит ли это делать.

Важно, чтобы предлагаемые и принимаемые подарки или представительские расходы имели непосредственную связь с надлежащей деловой целью, были строго ограничены по сумме и частоте и не создавали впечатления неправомерных действий или оказания неправомерного влияния.

Предлагаемые и принимаемые подарки или расходы на деловое гостеприимство должны отвечать *следующим обязательным требованиям*:

- Подарки/расходы предложены не с целью получения незаконного преимущества или оказания влияния.
- Подарки/расходы не запрещены местным законодательством.
- Стоимость подарка/сумма расходов разумная, соответствует должности получателя и ситуации, то есть подарок/расходы не создают впечатления недобросовестности или неправомерности и не могут быть восприняты получателем или другими лицами как подкуп.
- Количество ранее сделанных подарков или оплаченных представительских расходов в пользу одного и того же получателя не создает впечатления их незаконности.

Не предлагайте подарки или оплату расходов на деловое гостеприимство, если Вам известно, что их принятие запрещено Кодексом поведения получателя.

В некоторых случаях, прежде чем предложить, предоставить или принять подарки или оплату представительских расходов, Вам необходимо получить одобрение соответствующего работника Блока по комплаенсу Компании.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре «Подарки и деловое гостеприимство»**.



Вам необходимо проконсультироваться с работником Блока по комплаенсу Компании или Департаментом по комплаенсу Группы VEON относительно ограничений в отношении подарков и расходов на деловое гостеприимство в Вашем регионе.

В следующих случаях подарки и расходы деловое гостеприимство абсолютно неприемлемы:

- подарки в виде денежных средств или их эквивалентов (например, подарочные карты, подарочные сертификаты, чеки, займы, акции или опционы на акции);
- подарки и знаки делового гостеприимства, которые носят непристойный или неуместный характер, или наносят ущерб репутации Группы VEON;
- подарки и знаки делового гостеприимства, которые нарушают местные законы или нормативно-правовые акты.

Необходимо проявлять особую осмотрительность при взаимодействии с государственными должностными лицами, государственными органами или компаниями, находящимися в государственной собственности или под государственным контролем. Для получения более подробной информации обратитесь к **Политике «Противодействие коррупции»**.

В: Один из наших поставщиков предложил мне два билета на финальный матч чемпионата Европы по футболу, который проходит за рубежом. Могу ли я принять эти билеты?

О: Самое уместное и простое в данной ситуации - объяснить поставщику, что принятие такого предложения запрещено политиками Группы VEON. Однако существуют ситуации, когда подобный отказ может нанести вред отношениям с контрагентом. Если это как раз тот случай, то Вы обязаны заявить о данном подарке в Блок по комплаенсу и следовать правилам, изложенным в **Политике «Подарки и деловое гостеприимство»**.

В: Несколько менеджеров делового партнера, с которыми мы ведем переговоры по проекту, хотели бы посетить наш офис в Ереване. Они самостоятельно оплачивают билеты и размещение в отеле, но рассчитывают на организацию нами административной поддержки и транспортировки на месте. Кроме того, они, возможно, рассчитывают на организацию нами представительских мероприятий вечером. Допускается ли это по Кодексу?

О: В целом допускается организационное сопровождение визитов для представителей наших деловых партнеров. Организация вечерних представительских мероприятий также разрешена. Вам необходимо заблаговременно получить соответствующее одобрение в соответствии с **Политикой «Подарки и деловое гостеприимство»**.

4 Взаимодействие с государственными органами и общественностью

Мы являемся ответственными членами общества и соблюдаем принципы этичного, честного и прозрачного ведения бизнеса и способствуем постоянному и независимому росту благосостояния общества, в котором мы осуществляем свою деятельность

4.1 Взятничество и коррупция

Взятничество и коррупция являются неприемлемыми для Группы VEON, а равно Компании как в государственном, так и в частном секторе. Наша **Политика «Противодействие коррупции»** предусматривает соблюдение всех законов о борьбе со взятничеством и коррупцией, действующих в тех странах, где Группа VEON осуществляет свою деятельность, и мы ожидаем от всех лиц, осуществляющих коммерческую деятельность от лица Группы VEON соблюдения этих законов.

VEON и Компания, запрещают предоставление денежных средств, подарков, организацию представительских мероприятий или предоставление каких-либо ценностей какому-либо государственному/публичному должностному лицу с целью оказания влияния на решения такого лица для получения, сохранения или обеспечения коммерческого преимущества или достижения коммерческих интересов Группы VEON.

В отношении государственных/публичных должностных лиц действуют строгие ограничения, распространяющиеся на:

- оплату или возмещение транспортных расходов, расходов на деловое гостеприимство или культурно-развлекательные мероприятия, например, авиабилеты, обеды (за исключением недорогих закусок) или гостиничные счета;
- подарки любой стоимости;
- благотворительные взносы от их лица или в их интересах.

Осуществление коммерческой деятельности совместно с государственным/публичным должностным лицом либо частной компанией, которая полностью или частично находится в собственности государственного/публичного должностного лица или его близкого родственника, или в которой государственному/публичному должностному лицу принадлежит доля, может вызвать серьезные подозрения в нарушении законодательства о противодействии коррупции. Работникам Группы VEON и работникам Компании строго запрещено заключать такие коммерческие сделки без предварительной проверки и одобрения со стороны соответствующего работника Блока по комплаенсу Компании в соответствии с **Политикой «Противодействие коррупции»**.

Несмотря на то, что платежи за упрощение формальностей могут рассматриваться как нормальная практика в некоторых странах, в большинстве юрисдикций они запрещены и, следовательно, запрещены в Группе VEON.



Взятка, как правило, представляет собой получение, предоставление или предложение денежных средств, подарков, прочих выгод или ценностей с целью получения или сохранения коммерческого преимущества, или склонения получателя к неправомерным действиям либо предоставления вознаграждения за неправомерные действия (а также в случаях, когда для одаряемого установлен запрет на получение какой-либо ценности). Зачастую взятка представляет собой денежную сумму (или обещание выплатить эту сумму), однако может представлять собой предоставление иных благ или преимуществ.

В: В моей стране принято дарить государственным должностным лицам, занимающим должности невысокого уровня, подарки на Рождество, например, бутылку вина. Мы не пытаемся каким бы то ни было образом влиять на данных государственных должностных лиц. Допустимы ли такие подарки?

О: Вы обязаны получить предварительное согласие своего непосредственного руководителя и/или работника Блока по комплаенсу Компании в том случае, если стоимость подарка превышает сумму, определенную в соответствии с **Процедурой «Подарки и деловое гостеприимство»**. Прежде всего, исходите из здравого смысла, спросите себя: «Достаточно ли низкая стоимость у этого подарка, чтобы он не поставил в затруднительное положение ни Компанию, ни меня, ни получателя?». Бутылка вина может быть достаточно дорогой и может послужить поводом для сомнений. В некоторых случаях этот подарок может быть недопустим с точки зрения культурных норм.

В: По проекту, над которым я в настоящее время работаю, консультантом было предложено осуществить выплату некоего «платежа за упрощение формальностей» в пользу государственного должностного лица, чтобы ускорить получение разрешения. Мы не просим государственное должностное лица совершить какие-либо противозаконные действия. Мы просто хотим немного ускорить процесс, чтобы соблюсти сроки по проекту. Кроме того, платеж будет осуществляться не Компанией, а консультантом. Нам придется только увеличить гонорар консультанта на эту сумму. Это приемлемо?

О: Нет. В Компании запрещены платежи «для ускорения» или «упрощения формальностей». Они также являются незаконными в большинстве стран, где мы работаем, и рассматриваются как взятка. Компания придает большое значение борьбе с коррупцией и взяточничеством и требует от своих агентов, консультантов и других бизнес-партнеров соблюдения законодательства в этой области. Предложение консультанта представляет собой серьезное нарушение, о чем необходимо незамедлительно сообщить непосредственному руководителю и в Блок по комплаенсу Компании.

4.2 Политическая деятельность

Подход VEON к участию в политической деятельности очень прост и применяется повсеместно, где мы осуществляем деятельность:

Наши активы не могут использоваться в качестве взносов любого рода в какие-либо политические партии или комитеты или в пользу кандидатов на какую-либо выборную или государственную должность.

VEON запрещает агитировать других работников в пользу какой-либо политической партии или кандидата в течение рабочего дня. VEON и Компания не предусматривают возмещение работнику сумм, потраченных им на политические взносы или иные подобные расходы.

Группа VEON уважает право работников Компании участвовать в политическом процессе в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством. Однако, необходимо позаботиться о том, чтобы не создавалось впечатления, что Вы представляете интересы Группы VEON при участии в таком политическом процессе.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Не используйте время, имущество или оборудование Группы VEON для осуществления или поддержки собственной политической деятельности. Другими словами, занимайтесь политической деятельностью в свободное от работы время и за свой счет.
- Всегда давайте четко понять, что Вы выражаете Ваши собственные взгляды и действуете или высказываетесь от своего имени, а не от имени Группы VEON.
- Если Вы планируете занять выборную должность, необходимо заранее известить об этом непосредственного руководителя, а также обсудить, не будут ли Ваши обязанности на выборной должности оказывать влияние на Вашу работу и способы минимизации любого негативного влияния на Вашу работу.

В: Работник департамента, которым я руковожу, поддерживает оппозиционную политическую партию. Он недавно участвовал в политических дебатах по местному телевидению. Хотя в ходе дебатов он ни разу не упомянул Компанию, и ни разу не сказал, что выступает от лица Компании, на следующий день его оппоненты опубликовали статью в социальных сетях в Интернет, заявив, что работник Компании поддерживает оппозицию. Я обеспокоен тем, что его политическая деятельность вызовет неудовольствие местных властей и осложнит нашу работу в данном регионе. Будучи руководителем данного работника, должен ли я применить к нему какие-либо дисциплинарные меры?

О: Нет. Если работник не говорил, что он выражает взгляды Компании и не использовал ресурсы Компании в своей политической деятельности, то каких-либо законных оснований для применения к нему дисциплинарных мер нет. Наши работники вправе свободно выражать свои политические взгляды и в законном порядке участвовать в политической деятельности. Однако, необходимо незамедлительно сообщить о ситуации работнику Блока по внешним коммуникациям Компании, чтобы были приняты необходимые меры (например, потребовать от автора статьи опубликовать опровержение).

4.3 Запросы государственных органов

VEON и Компания не отказывают в предоставлении, не скрывает и не искажает информацию, запрошенную государственными органами, не задерживает ее предоставление и активно сотрудничает с государственными органами в ходе осуществления ими проверок и расследований.

Вам следует незамедлительно связаться с Вашим непосредственным руководителем, работником Блока по комплаенсу Компании или Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании до того, как Вы будете отвечать на нестандартный запрос о предоставлении информации, поступивший от какого-либо государственного или контролирующего органа.

Вам также необходимо незамедлительно связаться с работником Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании, если Вы получили иск, претензию или приказ в отношении любого юридического лица, входящего в Группу VEON (включая Компанию), либо если Вам стало известно об иных фактах, которые могут привести к предъявлению претензий к Группе VEON.

Если во время работы к Вам обратилось государственное должностное лицо, обеспечивающее исполнение закона, либо Вас попросили предоставить информацию в связи с запросом или расследованием, проводимым государственными или контролирующими органами, Вы должны убедиться, что информация, которую Вы предоставляете, является достоверной и точной, и что законные интересы Группы VEON защищены.

4.4 Внешние контакты

Внешние контакты с инвесторами, аналитиками и СМИ требуют тщательного планирования и понимания юридических аспектов и особенностей.

Только специально назначенные работники Компании могут обсуждать деятельность Группы VEON со СМИ, бизнес-аналитиками и инвесторами. Все поступающие извне запросы в отношении финансовой, стратегической и прочей информации о Группе VEON в целом, о Компании или любых ее коммерческих подразделениях либо операциях должны перенаправляться в Блок по внешним коммуникациям Компании, в зависимости от конкретного случая.

Основные правила, которые необходимо соблюдать:

- Все вопросы журналистов или рыночных аналитиков о деятельности Группы VEON следует перенаправлять в Блок по внешним коммуникациям Компании.
- Заявления о текущем финансовом положении Компании и прогнозная финансовая отчетность могут исходить только от уполномоченных работников Компании.
- Если Вы выступаете с докладом (даже неофициальным), по возможности, представьте проект Вашего доклада на рассмотрение непосредственному руководителю и, в любом случае, будьте



Все мы должны учитывать влияние комментариев, сделанных в сети Интернет и в социальных сетях, на форумах, в чатах и на досках объявлений. Вам запрещается размещать какую-либо информацию о компаниях Группы VEON, в том числе, комментарии о продукции, курсе акций, операционных стратегиях, финансовых результатах, клиентах или конкурентах компаний Группы VEON, даже в ответ на ложное утверждение или вопрос. Это правило применяется независимо от того, находитесь Вы дома или в офисе.

внимательны, чтобы не причинить ущерба репутации Компании.

4.5 Охрана окружающей среды

Мы соблюдаем местное законодательство об охране окружающей среды, а также международные стандарты в этой области и стремимся уменьшить влияние нашей деятельности на окружающую среду и здоровье людей посредством ответственного использования природных ресурсов, а также снижения количества отходов и выбросов.

Если Вам стало известно о ситуации, представляющей опасность для окружающей среды, Вы должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании.

В: В процессе проектирования и строительства базовых станций я посещаю общественные слушания, в ходе которых население задает вопросы и выражает мнение относительно согласия или несогласия со строительством. Иногда вопросы касаются финансовой ситуации и стратегии Компании. Я не могу предвидеть, какие будут задаваться вопросы, поэтому не могу заранее обсудить и согласовать ответы с нашим подразделением по связям с общественностью. Было бы неправильно избегать ответа на вопросы, поскольку для принятия общественностью положительного решения в отношении строительства нам необходимо произвести благоприятное впечатление. Как мне необходимо отвечать?

О: Несмотря на то, что сложно предсказать, какие вопросы будут задаваться на общественных слушаниях, необходимо согласовать с подразделением по связям с общественностью общий объем, формат и фактическую базу раскрываемой информации. Если вопросы выходят за согласованные рамки, Вы должны объяснить, что не уполномочены раскрывать данную информацию.

В: Иногда дома я посещаю блоги в сети Интернет. Несколько дней назад я заметил комментарий от бывшего работника Компании, который очень негативно описывал свой опыт работы в Компании. Я хотел бы ему ответить на его комментарии. Могу ли я это сделать?

О: Вы не имеете права отвечать от лица Компании. Однако Вы можете выразить свою личную точку зрения, убедившись, что не раскрываете никакой конфиденциальной информации о Компании. Возможно, Компания должна официально отреагировать на заявления в этом блоге, чтобы защитить свою репутацию. Поэтому было бы правильно сообщить об этом Вашему непосредственному руководителю, работнику Блока по комплаенсу или в Блок по внешним коммуникациям.

5 Активы компании и финансовая безупречность

Наше обязательство перед Группой VEON и ее акционерами - максимально эффективно использовать и защищать активы, ресурсы, имущество и интеллектуальную собственность Группы VEON и Компании

5.1 Точность и полнота данных финансовой и бухгалтерской отчетности

Ведение достоверного, точного и объективного учета и отчетности – как финансовой, так и нефинансовой – является чрезвычайно важным для:

- обеспечения доверия к Группе VEON и поддержания репутации;
- соблюдения юридических обязательств VEON и Компании;
- отслеживания и контроля коммерческих решений и действий VEON и Компании.

Вся информация, которую Вы используете в учете или отчетности от лица Компании, должна быть точной и достоверной. Все учетные документы (в том числе, бухгалтерская и финансовая отчетность) должны включать в себя необходимую и подробную информацию, оформляться в срок и надлежащим образом отражать совершаемые сделки.

Фальсификация учетных документов, а также наличие неучтенных средств и активов представляет собой серьезное правонарушение. Это неприемлемо для Группы VEON и может привести к судебному преследованию и/или расторжению трудового договора с работником.

Основные правила, которые следует соблюдать:

- Все сделки должны быть надлежащим образом одобрены, а также точно и достоверно отражены в учетных документах.
- Необходимо соблюдать все требования действующего законодательства и внутренних процедур Группы VEON и Компании, касающихся отчетности.
- Нельзя допускать наличие нераскрытых или неучтенных счетов, средств или активов.
- Необходимо оказывать полное содействие внутренним и внешним аудиторам, предоставлять им точную информацию и, по их запросу и при наличии соответствующих разрешений, обеспечить им доступ к документам и возможность проинтервьюировать работников.

Соккрытие информации от руководителей, внутренних или внешних аудиторов категорически запрещено, так как это может нанести существенный ущерб финансовой безупречности Компании и Группе VEON в целом.

Категорически запрещается:

- Намеренно делать ложные или вводящие в заблуждение записи в отчетности, учетных документах или требованиях о возмещении расходов.
- Фальсифицировать любые учетные документы.
- Продавать, передавать или отчуждать активы Компании без оформления надлежащей документации и разрешений.
- Оказывать давление на других работников с целью искажения финансовой отчетности или учетных документов



Любые действия по фальсификации данных или предоставлению ложной информации рассматриваются как подделка документов или мошенничество, и, не только противоречат политикам Группы VEON, но и являются противозаконными.

В: Сейчас идет последняя неделя квартального отчетного периода. Мой руководитель, стремясь обеспечить достижение необходимых показателей за квартал, попросил меня внести в учетные документы запись о неподтвержденной сделке, которая завершится только на следующей неделе. Мне кажется, никому не будет от этого вреда. Могу я сделать, как он мне говорит?

О: Нет. Доходы и расход должны учитываться в соответствующий период. Сделка еще не завершена, и включение ее в более ранний период приведет к искажению фактов и расценивается как мошенничество. Ваша обязанность в данном случае заключается в том, чтобы сообщить о ситуации в Финансовый блок Компании, Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании, работнику Блока по комплаенсу Компании или на Горячую линию Speak Up.

На руководителей финансовых служб и работников, ответственных за точность финансовой отчетности, возлагается дополнительное обязательство по внедрению необходимых механизмов контроля для обеспечения достоверности, точности, полноты, последовательности, своевременности и прозрачности финансовой и управленческой отчетности. Поскольку вопросы финансового учета и механизмов контроля представляют собой особую сложность, при возникновении подобных вопросов необходимо проконсультироваться с непосредственным руководителем и работниками Финансового блока Компании, либо, при невозможности получения рекомендаций в Финансовом блоке, следует обратиться за помощью в VEON.

Если Вам известно или у Вас возникают подозрения, что какое-либо лицо подделывает бухгалтерские книги и записи, необходимо сообщить о Ваших опасениях непосредственному руководителю, работнику Блока по комплаенсу Компании и Исполнительному вице-президенту, Главному финансовому директору Компании. Кроме того, опасения или жалобы в отношении вопросов бухгалтерского учета или аудита или внутренних механизмов контроля бухгалтерского учета можно направить Директору по вопросам бухгалтерского учета и контроля Группы VEON, Главному финансовому директору Группы VEON, Главному исполнительному директору VEON или Председателю комитета по аудиту Группы VEON.

5.2 Пределы полномочий

Заклячая от имени Компании сделки, которые выходят за рамки предоставленных Вам полномочий, Вы нарушаете политики и процедуры Компании и можете поставить под угрозу финансовую безупречность Компании и Группы VEON в целом.

До подписания любых корпоративных документов или документов по сделке Вам необходимо обратиться за консультацией в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании или в Блок по комплаенсу Компании относительно пределов своих полномочий.

5.3 Хранение документации

Вся документация и прочие учетные документы, созданные или полученные Вами в связи с производственной деятельностью, должны храниться в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами Компании, а также политиками Группы VEON.

Соккрытие, изменение, фальсификация, уничтожение или иное незаконное изменение учетных и прочих документов Группы VEON запрещено.

Вы обязаны хранить все учетные записи и документы, которые могут иметь отношение к судебному разбирательству или расследованию.

В: Договор с поставщиком превышает объем полномочий менеджера по закупкам и требует одобрения тендерного комитета. Мой руководитель попросил меня разбить договор на несколько отдельных договоров, каждый из которых будет заключен на сумму, которая находится в пределах его полномочий. Я понимаю, что это нарушение нашей политики, но не хочу вступать в конфликт с руководителем. Что мне делать?

О: Вам необходимо сообщить о нарушении работнику Блока по комплаенсу Компании, Исполнительному вице-президенту, Главному финансовому директору Компании или на Горячую линию Speak Up для принятия необходимых мер. Проверку нарушения можно организовать таким образом, что Ваша личность не будет раскрыта. Если Вы не сообщите эту информацию, то будете нести ответственность за нарушение требований Компании и Группы VEON в полном объеме.

5.4 Сделки с использованием инсайдерской информации

Поскольку ценные бумаги (американские депозитарные акции, долговые и иные ценные бумаги) VEON и некоторых компаний Группы VEON обращаются на фондовых биржах, на Компанию распространяется ряд законов, касающихся покупки и продажи ценных бумаг, обращающихся на рынке.

Законодательство, регулирующие инсайдерские операции, как правило, направлено на защиту прав инвесторов и устанавливает наказание за торговлю при наличии несправедливого информационного преимущества. За нарушение законодательства о ценных бумагах предусмотрены строгие санкции, как по отношению к совершившему нарушение физическому лицу, так и по отношению к Компании, VEON, а также привлечение к гражданской, и даже уголовной ответственности.

Торговля ценными бумагами компании VEON (или ее дочерних обществ) на основании владения существенной непубличной информацией или передача такой информации каким-либо другим лицам (например, деловым партнерам, коллегам, родственникам или друзьям) для того, чтобы они могли торговать ценными бумагами, представляет собой «сделки с использованием инсайдерской информации», запрещенные законодательством.

Этот запрет распространяется на все виды сделок с ценными бумагами или производными финансовыми инструментами и опционами Группы VEON и должен соблюдаться Вами и членами Вашей семьи, а также любым другим физическим или юридическим лицом, чьи сделки с ценными бумагами находятся под Вашим влиянием или контролем. Вы несете ответственность за соблюдение данного запрета указанными физическими и юридическими лицами.

Если благодаря работе в Компании Вы имеете доступ к существенной непубличной информации других компаний (включая информацию, полученную от поставщика, клиента или бизнес-партнера с условием, что в отношении данной информации будет применяться режим конфиденциальности, и она будет использоваться исключительно в служебных целях), Вы не имеете права раскрывать эту информацию другим лицам и приобретать или продавать акции или иные ценные бумаги этих компаний до тех пор, пока они не опубликуют эту информацию официально и в достаточном объеме.

До момента заключения любых сделок в отношении ценных бумаг любой из компаний Группы VEON Вам необходимо связаться с работником Департамента по правовой поддержке корпоративных отношений Блока по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании и изучить Политику «Раскрытие информации», Политику «Совершение сделок с ценными бумагами Группы VEON Ltd. с использованием инсайдерской информации», Порядок доступа к инсайдерской информации Публичного акционерного общества «Вымпел-Коммуникации», охраны ее конфиденциальности и контроля за соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию



«Существенная непубличная информация» - это информация, которая не была публично раскрыта и:

- может повлиять на стоимость акций;
- является важной с точки зрения инвестиций или принятия решений акционером при голосовании,
- могла бы существенно изменить восприятие компании VEON рынком, если бы была раскрыта публично.

Передача существенной непубличной или иной конфиденциальной информации иным сторонам, таким как деловые партнеры, коллеги, родственники или друзья, также может представлять собой нарушение Политики Группы VEON «Связи с инвесторами» и Политики «Совершение сделок с ценными бумагами Группы VEON с использованием инсайдерской информации» и Политики Компании «Раскрытие информации». За дополнительной информацией необходимо обращаться в Департамент по правовой поддержке корпоративных отношений (Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям).

инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также Перечень инсайдерской информации ПАО «ВымпелКом», размещенный на сайте Компании в сети Интернет на странице раскрытия информации.

В: Что можно указать в качестве примера существенной непубличной информации?

О: Существенная непубличная информация включает в себя следующее: информацию о финансовых результатах и существенных изменениях в финансовых результатах и/или финансовом положении или прогнозах; сведения о крупных новых договорах, лицензиях, абонентах, продуктах, услугах, поставщиках или источниках финансирования или об утрате таковых; сведения о серьезных сделках по приобретению или продаже активов; сведения о существенных претензиях со стороны государственных органов в связи с нашей деятельностью.

В: Я понимаю, что не имею права приобретать акции Группы VEON с использованием инсайдерской информации. Но могу ли я рекомендовать покупку акций своему другу?

О: Нет, так как в этом случае Вы нарушите законодательство об инсайдерских сделках и требования Группы VEON.

5.5 Защита активов Группы VEON

Все работники обязаны действовать добросовестно и не допускать ненадлежащего или нерационального использования активов Компании и Группы VEON. К активам относятся: имущество, время, служебная информация, оборудование и фонды Компании и Группы VEON в целом. Использование в личных целях телефона, факса, копировальной машины, личного компьютера, электронной почты или аналогичного оборудования в целом допускается, если носит разовый характер, не приводит к существенному увеличению издержек Компании, не мешает выполнению должностных обязанностей и не связано с незаконной деятельностью или ведением дополнительного бизнеса.

Если Вам стало известно о хищении, нерациональном или ненадлежащем использовании активов или фондов Группы VEON, или возникли вопросы относительно правильного использования таковых, Вы должны немедленно связаться со своим непосредственным руководителем, работником Блока по комплаенсу Компании, Исполнительным вице-президентом, Главным финансовым директором Компании или обратиться в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании.

Берегите средства Компании от ненадлежащего использования, утраты, мошенничества или хищения, как если бы это были Ваши собственные средства. К ним относятся выданные Вам авансовые денежные суммы, командировочные и представительские расходы, средства для осуществления закупок и кредитные карты. Следите за тем, чтобы все заявки на оплату, квитанции, отчеты и счета были верными и подавались своевременно.

Умышленный обман, совершенный с целью извлечения выгоды для себя или других лиц, который приводит к финансовому ущербу или ущербу репутации Компании, является **мошенничеством**.

Мошенничество не только крайне опасно для финансовой стабильности Группы VEON, но и может нанести серьезный ущерб благосостоянию ее работников, акционеров и инвесторов.

VEON и Компания не приемлет мошенничество ни в каких видах. Мошенничество является не только неэтичным, но и незаконным, и может стать предметом уголовного преследования в отношении лица, совершившего мошеннические действия.



Примеры мошенничества:

- предоставление сфабрикованных отчетов о затратах;
- ненадлежащее использование имущества Компании;
- заключение сделки без надлежащего одобрения в целях извлечения личной выгоды;
- подделка или изменение чеков;
- ненадлежащее изменение финансовых данных или данных о продажах;
- сговор с третьими лицами с целью получения «откатов».

В: Один из наших дилеров чуть-чуть отстал от целевых показателей продаж. Если бы он достиг установленных показателей, то имел бы право на премию. Менеджер по работе с дилерами решил «округлить» данные по продажам этого дилера, чтобы он получил премию. Менеджер считает, что этот дилер важен для нас, и что мы должны выплатить ему премию, чтобы поддержать с ним хорошие отношения. Приемлемо ли это, с учетом того, что у менеджера личной заинтересованности в этом нет?

О: Нет. Умышленное завышение данных о продажах противоречит Кодексу, политикам и процедурам Группы VEON в области финансов. Если Вам стало известно о подобных случаях, незамедлительно проинформируйте об этом работника Блока по комплаенсу Компании, Исполнительного вице-президента, Главного финансового директора Компании или же сообщите об этом на Горячую линию Support Up.

5.6 Интеллектуальная собственность и конфиденциальная информация

В Группе VEON постоянно создаются ценные и необщедоступные идеи, являющиеся «интеллектуальной собственностью», которой мы владеем и которую должны защищать так же, как и любое иное имущество. Поскольку создание интеллектуальной собственности является результатом серьезных усилий работников Группы VEON, закон позволяет Группе VEON защищать данную информацию от несанкционированного использования третьими лицами.

Защищайте и никому не передавайте конфиденциальную интеллектуальную собственность Группы VEON, имеющую важное значение непубличную информацию или иную конфиденциальную информацию, если Вы не получили на это соответствующее разрешение.

Мы защищаем объекты интеллектуальной собственности для получения преимуществ от затраченных работниками усилий и выполнения своих обязательств перед третьими лицами. Обязательство по защите интеллектуальной собственности действует в течение всего срока Вашей работы в Компании и не заканчивается с Вашим увольнением.

Периодически у нас может возникать необходимость в передаче объектов интеллектуальной собственности Группы VEON третьим лицам, например, для того, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с бизнес-партнером. По нашему требованию бизнес-партнер подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, и мы передаем информацию по защищенным каналам. До момента передачи данных об объектах интеллектуальной собственности или конфиденциальной информации Вам необходимо обратиться в Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании и следовать положениям **Политики «Информационная безопасность»**.



К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- патенты и «ноу-хау»;
- авторские права;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- другие виды конфиденциальной коммерческой информации: сведения о продажах, маркетинговая, аналитическая и техническая информация, стратегии и планы, данные о разработке новых продуктов, программное обеспечение.

В: Наш бывший работник, который раньше работал вместе со мной, обратился с просьбой передать ему копии некоторых материалов, над которыми мы вместе работали. Я ответил ему, что подумаю. Что мне теперь делать?

О: Вы не имеете права предоставлять конфиденциальную информацию Компании Вашему бывшему коллеге. Немедленно свяжитесь с Вашим непосредственным руководителем, который, в свою очередь, поставит об этом в известность Блок корпоративной безопасности Компании и Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании, которые решат, каким образом Компания может защитить свою конфиденциальную информацию и собственность.

5.7 Использование компьютерных систем и безопасность

Компьютерные системы и информация, которая хранится и обрабатывается в них, являются значимыми для Группы VEON. Все, кто использует компьютерные системы Компании (работники, бизнес- партнеры и иные лица, имеющие временный доступ), обязаны использовать эти ресурсы надлежащим образом в соответствии с Политикой «Информационная безопасность».

Вы должны соблюдать следующие основные правила:

- Аппаратное и программное обеспечение и вся информация в компьютерных системах, а также вся информация Компании, содержащаяся на Вашем домашнем компьютере или компьютерных системах третьих лиц, является собственностью Компании. Следовательно, Вы должны ответственно подходить к использованию компьютерных систем Компании и применять их только по прямому назначению.
- Не загружайте посторонние программы в компьютерные системы Компании без надлежащего согласования с Блоком по развитию инфраструктуры Компании.

Если иное не предусмотрено российским законодательством, личные данные, информация и электронные сообщения, созданные или сохраненные на компьютерах Компании или на иных электронных носителях, например, таких как карманные компьютерные устройства, не являются личными сведениями и принадлежат Компании.

Вы ни при каких обстоятельствах не должны:

- использовать электронную систему передачи данных для несанкционированной пересылки конфиденциальной информации о физических лицах, либо конфиденциальных данных Группы VEON, авторской информации или интеллектуальной собственности;
- умышленно получать доступ, хранить, пересылать, размещать или публиковать изображения или тексты порнографического характера или содержащие сексуальную тематику, любые материалы, пропагандирующие насилие, ненависть, терроризм или дискриминацию, содержащие элементы запугивания, а также непристойные или оскорбительные материалы;
- нарушать систему безопасности или передачу данных по сети;
- передавать свое имя пользователя или пароли иным лицам или разрешать иным лицам пользоваться Вашим рабочим настольным компьютером или ноутбуком.



В допустимых законом пределах Компания имеет право контролировать Вашу переписку и может быть обязана раскрыть ее по запросу суда или государственного органа.

В: Иногда я беру рабочий ноутбук домой, чтобы иметь возможность выхода в Интернет. Я уезжаю в отпуск. Моя дочь спросила, может ли она пользоваться им в мое отсутствие. Могу ли я сказать ей свое имя пользователя и пароль?

О: Нет. Использование имени пользователя и пароля призвано обеспечить безопасность информации и технологий Компании. Вы не имеете права разглашать их кому-либо, даже членам семьи.

В: Друг переслал мне так называемое «письмо счастья», чтобы я направил его десяти другим адресатам. Цель письма носит благотворительный характер. Я могу сделать рассылку?

О: Нет. Вы не можете использовать корпоративную почту для рассылки «писем счастья».

6 Исполнение Кодекса

Кодекс – это не просто набор правил. Он является краеугольным камнем программы Группы VEON по соблюдению требований законодательства и этических норм. Кодекс представляет собой важный инструмент, позволяющий обеспечить выполнение VEON и Компанией требований закона, и участвует в создании благоприятной рабочей обстановки, где выполняются все этические нормы и требования

6.1 Ответственность

Главный исполнительный директор Группы VEON является лицом, ответственным за внедрение Кодекса с делегированием полномочий Главному Комплаенс Офицеру Группы VEON.

Ответственность за оценку и пересмотр положений Кодекса лежит на Департаменте по COMPLIANCE Группы VEON, контроль осуществляется Главным исполнительным директором Группы VEON, Наблюдательным советом Группы VEON и различными комитетами.

Каждый работник Группы VEON, включая всех работников Компании, несет ответственность за выполнение и поддержание стандартов, изложенных в настоящем Кодексе.

Комитет по этике, управлению рисками и обеспечению достоверности информации Группы VEON (REAC) осуществляет контроль за деятельностью функций VEON по управлению рисками, обеспечивая соответствие принципу комплексной и эффективной реализации соответствующих мероприятий и действует в качестве вышестоящего органа при решении вопросов, связанных с управлением рисками Группы VEON.

6.2 Расследование возможных нарушений Кодекса

VEON и Компания серьезно относятся ко всем сообщениям о предполагаемых нарушениях Кодекса и готовы обеспечить конфиденциальность в расследовании любых обвинений.

К проведению расследований или управлению расследованиями могут привлекаться работники Группы VEON, отвечающие за внутренний аудит, финансовые, юридические вопросы, соблюдение требований Кодекса и безопасность. При необходимости, и в зависимости от характера заявленного нарушения, проверяющие могут запросить содействие со стороны любых работников Компании. Они также имеют право привлекать аудиторские фирмы, сторонних юристов или специалистов в области частных расследований или иных специалистов по своему усмотрению. Работники Компании обязаны сотрудничать с лицами, ведущими внутренние расследования.

Работники, в отношении которых проводится проверка на предмет возможного нарушения Кодекса, имеют право высказать свое мнение до принятия окончательного решения.

Комитет по расследованиям и дисциплинарным мерам Группы VEON обеспечивает выполнение требований Кодекса и иных политик/процедур, определяет и применяет меры дисциплинарного воздействия и корректирующие меры на основании результатов расследования.

Для получения более подробной информации обратитесь к **Процедуре «Проведение корпоративных проверок».**

6.3 Меры дисциплинарного воздействия

VEON и Компания применяет меры дисциплинарного воздействия, соразмерные характеру и обстоятельствам конкретного нарушения Кодекса. За мелкие, совершенные в первый раз нарушения может быть объявлен выговор. Нарушения более серьезного характера могут повлечь за собой отстранение от работы, лишение или уменьшение размеров компенсации или увольнение.

Если работник Компании признан нарушившим настоящий Кодекс или требования иных внутренних нормативных документов, то сведения об окончательном решении и применении мер дисциплинарного воздействия заносятся в его личное дело.

6.4 Сообщение о решениях и результатах расследований нарушений Кодекса

Департамент по комплаенсу Группы VEON периодически отчитывается обо всех ведущихся расследованиях в рамках Кодекса в Комитет по расследованиям и дисциплинарным мерам Группы VEON, Исполнительный комитет Группы VEON и Наблюдательный совет Группы VEON в зависимости от ситуации.

6.5 Обучение

Все работники обязаны пройти необходимое обучение для ознакомления с Кодексом и понимания его требований. Новые работники также будут обязательно ознакомлены с Кодексом спустя короткий период времени после приема на работу.

6.6 Ознакомление с положениями Кодекса и подписание подтверждения

Все новые работники Компании должны подписать сертификат подтверждения об ознакомлении с Кодексом и обязательстве его соблюдать. Также от работников может потребоваться периодически подтверждать, что они ознакомлены с Кодексом. Если по каким-то причинам работник не ознакомился с Кодексом или не подписал сертификат подтверждения, то он не освобождается от обязательств по соблюдению Кодекса.

6.7 Исключения из правил

Любые отступления от правил, изложенных в настоящем Кодексе, допускаются только при условии согласования Наблюдательным советом Группы VEON или его соответствующим комитетом и его уполномоченными лицами. В этом случае соответствующие запросы на отступление от правил должны направляться в Департамент по комплаенсу Группы VEON.

6.8 Перевод и официальное оформление

Версия настоящего Кодекса на английском языке является официальной и имеет преимущественную силу. Кодекс может быть переведен на другие языки и оформлен в соответствии с политикой бренда на основании решения Главного исполнительного директора Группы VEON.

7 Ресурсы

7.1 Корпоративный Интранет-сайт по комплаенсу

На корпоративном Интранет—сайте Компании поддерживается страница Блока по комплаенсу, где размещен Кодекс, а также иные внутренние нормативные документы, программы обучения и другие материалы по вопросам деловой этики и соблюдения требований Кодекса.

7.2 Политики, процедуры и руководства

В Кодексе невозможно рассмотреть все ситуации, которые могут возникнуть в процессе работы. В Группе VEON разработаны и действуют дополнительные политики и процедуры, содержащие соответствующие правила, которые доступны на Интранет-сайте Группы VEON в разделе «Комплаенс».

7.3 Департамент по комплаенсу Группы VEON

Работники Блока по комплаенсу Компании и Департамента по комплаенсу Группы VEON готовы ответить на любые вопросы относительно применения настоящего Кодекса или соответствующих правил в области соблюдения требований Кодекса, или обсудить любые вопросы, которые у Вас могут возникнуть относительно возможных нарушений данного Кодекса.



Вопросом можно обратиться:

- К Вашему непосредственному руководителю;
- К работнику Блока по комплаенсу Компании;
- В Блок по юридическим вопросам и корпоративным отношениям Компании;
- В Блок по управлению персоналом, организационному развитию и поддержке Компании;
- К любому руководящему работнику Вашего подразделения

Контактные данные работников комплаенс-функции операционных компаний Группы VEON доступны на Интранет-сайте Группы VEON в разделе «Комплаенс».

Контактная информация Департамента по комплаенсу Группы VEON:

Электронная почта: compliance@veon.com

Для корреспонденции:

Департамент по комплаенсу Группы VEON
VEON Ltd.
Claude Debussylaan 88
1082 MD Amsterdam
The Netherlands

Прочие полезные источники информации:

Интранет-сайт VEON

Веб-сайт www.VEON.com

Горячая линия Speak Up: veon.com/speakup

7.4 Способы сообщить о нарушениях

Группа VEON предоставляет своим работникам возможность сообщить о выявленном или предполагаемом нарушении или задать вопрос несколькими способами. Вы можете выбрать удобный Вам способ сообщения и язык общения:

- Связаться с работником Блока по комплаенсу Компании.
- Направить письмо по электронной почте в Департамент по комплаенсу Группы VEON: compliance@veon.com
- Направить Ваш вопрос или заявить о проблеме через Интернет-портал, который поддерживается независимым поставщиком: veon.com/speakup.
- Обратиться по телефону Горячей линии Speak Up в соответствующей стране. Услуга телефонной связи предоставляется независимым поставщиком. Данный вид связи доступен всем работникам 24 часа в сутки, 7 дней в неделю 365 дней в году. Чтобы обратиться по телефону, используйте номер для Вашей страны, указанный на сайте veon.com/speakup.

Если Вы хотите сохранить анонимность, Вы можете воспользоваться онлайн сервисом или телефонным каналом связи через сайт veon.com/speakup.

Штаб-квартира компании VEON расположена в Амстердаме, Нидерланды

Адрес: Claude Debussylaan 88
1082 MD Amsterdam
The Netherlands

